

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCA GARIN Paola**
Indirizzo **Torino, Italia**
Telefono **+39 011.011.30034 (ufficio)**
E-mail paola.picca@collaboratori.comune.torino.it (ufficio)
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/06/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2013 – attuale**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAI – Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani**
Presidenza e Segreteria Nazionale: Città di Torino
Sede legale: Piazza Palazzo di Città1, 10122 Torino IT
Sede operativa: Servizio Giovani e Pari Opportunità, Conciliazione dei Tempi e Famiglie e Città Universitaria - Palazzo ex Curia Maxima, Via Corte d'Appello 16 - 10122 Torino IT
<https://www.giovanartisti.it/>
Associazione non-profit riconosciuta, presente dal 1989, che raccoglie ad oggi 26 Amministrazioni locali (Comuni Capoluogo e Regioni) allo scopo di sostenere i giovani che operano nei campi della creatività, delle arti e dello spettacolo tramite iniziative di formazione, promozione e ricerca, a livello nazionale e internazionale. Lavora in partnership con il Ministero della Cultura, con il Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con l'ANCI, con Regioni e Comuni italiani, network europei, Università e Fondazioni di ricerca, associazioni no-profit e aziende private.
- Tipo di azienda o settore **Responsabile dei Progetti e della Comunicazione**
Progettazione, realizzazione, monitoraggio iniziative | organizzazione e produzione eventi | coordinamento redazionale web e social | coordinamento campagne di comunicazione e ufficio stampa | ghostwriting e editing | networking nazionale e internazionale | assistenza alla direzione generale nella definizione e implementazione dei piani programmatici pluriennali | relazioni esterne e istituzionali | gestione partnership e sponsorship | organizzazione Consigli di Presidenza e Assemblee | rapporti con i soci | stesura e gestione accordi di collaborazione e protocolli di intesa | gestione bandi di concorsi e gare di appalto | contatti con i fornitori | budgeting e assistenza nel controllo di gestione | organizzazioni programmi di scambio, laboratori e residenze artistiche | supporto attività editoriali e di ricerca | organizzazione convegni e seminari | partecipazione in qualità di relatore a corsi di formazione e seminari | giurie di selezione - organizzazione e partecipazione in qualità di commissario | supporto nella gestione di fondi e contributi, partecipazione a bandi di finanziamento, rendicontazione | attuazione adempimenti privacy e GDPR | implementazione e monitoraggio area Amministrazione Trasparente
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Gennaio 2008 – Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BJCEM aisbl - Biennale des jeunes créateurs de l'Europe et de la Méditerranée**
Sede legale c/o Fidelium scprl Boulevard Saint-Michel 65/6 B-1040 Brussels, Belgium
Sede operativa: via Andreis 18. Int 18/C 10152 Torino IT - <https://www.bjcem.org/>
Network internazionale fondato a Sarajevo nel 2001, ad oggi la rete è composta da 47 membri provenienti da 16 Paesi dell'Europa, del Medio Oriente e dell'Africa, tra istituzioni culturali e organismi indipendenti, per promuovere il dialogo interculturale e la collaborazione nelle arti tra i giovani creatori di tutto il Mediterraneo. L'associazione gestisce progetti artisti e culturali di
- Tipo di azienda o settore **Per ulteriori informazioni: www.linkedin.com/in/paola-picca-garin**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

produzione, formazione, scambio, residenza e organizza ogni due anni un evento multidisciplinare che riunisce talenti emergenti in una città diversa.

Assistente per le Relazioni Esterne e Istituzionali

La XIII Biennale dei Giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo nel 2008 ha portato in Puglia 713 artisti da 37 Paesi e coinvolto più di 400 tra operatori e giornalisti.

Principali attività svolte: pubbliche relazioni | sponsorship e VIP | gestione comunicazioni e ritorni delle partnership | contratti e accordi

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2006 – Gennaio 2013

GAI – Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani

Presidenza e Segreteria Nazionale: Città di Torino

Sede operativa: Vice Direzione Generale Gabinetto del Sindaco e Servizi Culturali, Settore Arti Visive - Via San Francesco da Paola 3 - 10123 Torino IT - <https://www.giovanartisti.it/>

Associazione non-profit riconosciuta – rete di 40 Amministrazioni locali italiane (Comuni Capoluogo, Province e Regioni)

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Project Manager Culturale e Staff Comunicazione

Collaborazione per l'attuazione dei programmi pluriennali della Segreteria Nazionale. Principali attività svolte: Project management | relazioni esterne e istituzionali | networking e cooperazione internazionale | ufficio stampa in-house e attuazione media plan | graphic & web design | redazione cataloghi | staff editoriale | supporto allestimento eventi e mostre | segreteria organizzativa manifestazioni e concorsi

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2005 - 2007

Associazione Volumina

Mediateca del Cinema Indipendente Italiano, Città di Torino

Torino IT - <https://www.volumina.net/>

Volumina è un'associazione culturale no-profit avviata nel 2000 con lo scopo di creare eventi artistici originali e innovativi progetti editoriali, coinvolgendo grandi artisti del nostro tempo e giovani creativi di talento. Ha collaborato con: Peter Greenaway, David Cronenberg, Atom Egoyan, Michael Nyman, Brian Eno, Daniel Libeskind, Emir Kusturica.

La Mediateca del cinema indipendente italiano è un progetto della Città di Torino e della Regione Piemonte avviato nel 1992 per promuovere lo studio e la documentazione del cinema e video in Italia, con particolare attenzione per la produzione piemontese. Banca dati del cinema italiano, archivio e servizio informazioni.

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Staff Organizzazione Eventi e Staff Comunicazione

Collaborazione per le diverse attività della programmazione annuale e per i progetti speciali "Dietro la Cinepresa" - Progetto Formazione 10x4 – "Peter Greenaway, Peopling the Palace (Reggia di Venaria).

Principali attività svolte: segreteria organizzativa | attività di comunicazione e promozione | gestione banche dati e indirizzari | partecipazione alle riprese del film di Peter Greenaway

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2003 - 2006

Città di Torino - Divisione Cultura, Comunicazione e Promozione della Città - Settore Arti Contemporanee – Ufficio Creatività e Innovazione

Torino IT - <http://www.comune.torino.it/>

Ente pubblico, amministrazione locale.

L'Ufficio Creatività e Innovazione del Comune di Torino documenta e sostiene le attività dei giovani artisti. Si occupa di progetti specifici, operanti a livello regionale, principalmente nei settori delle arti visive, musica. Offre opportunità a livello nazionale e a livello internazionale attraverso network e associazioni. L'ufficio offre consulenze e realizza prodotti editoriali riguardanti la produzione artistica regionale.

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Staff Organizzazione Eventi e Staff Comunicazione

Collaborazione per l'ideazione e la realizzazione delle manifestazioni di arti visive, quali numerose edizioni delle mostre per artisti emergenti "Nuovi Arrivi", "Farsi Spazio", "In Sede", "Gemine Muse" e le attività del calendario Contemporary Arts Torino Piemonte. Collaborazione editoriale per la guida "Musica in Piemonte 2003" e supporto per le giurie di selezione "Stati Generali del Rock 2003 e 2004 - Arezzo Wave".

Principali attività svolte: segreteria organizzativa | contatti con artisti e curatori | ufficio stampa in-house | graphic & web design | redazione cataloghi | staff editoriale | supporto allestimento mostre | produzione materiali di comunicazione | networking | assistenza giurie e commissioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2003 - 2005

Fondazione Teatro Regio Torino
Torino IT - <https://www.teatroregio.torino.it/>

Fondazione di diritto privato, costituita con il concorso dello Stato, della Regione Piemonte e del Comune di Torino. Il Teatro Regio di Torino è il principale teatro lirico della città di Torino, uno dei più grandi ed importanti teatri d'Italia e fra i più rilevanti nel panorama internazionale.

Comunicazione e relazioni esterne

Collaborazione per le attività di promozione e pubbliche relazioni del Festival TorinoDanza | implementazione banche dati e indirizzari

Settembre 2003 – Giugno 2004

CRC sas
Torino e Milano IT

Società di produzione e post-produzione, realizzazione media e audiovisivi, servizi per la pubblicità e il cinema

Account Manager

Pubbliche relazioni | sviluppo clienti | ADV

1998 - 2002

P&M sas
Mathi (TO) IT
Società di servizi

Direttrice Divisione Creativa. Socia

Gestione team creativo | coordinamento produzione grafica e multimediale | pubbliche relazioni | sviluppo clienti | gestione fornitori

1997 - 1998

Consorzio EU.S.
CON.EDIS. scarl
Torino e Milano IT

Consorzio Interprovinciale Formazione e Sviluppo. European Service

Segreteria Organizzativa e Amministrativa

Gestione Corsi di Formazione del Fondo Sociale Europeo

Novembre 1995 – Giugno 2002

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione.

Indirizzo Comunicazione Istituzionale e di Impresa. Studi complementari nell'indirizzo Multimedia e Giornalismo. Corsi di Teorie e Tecniche del Cinema. Membro attivo del Progetto Universitario "Comunico - Virtual Scidecom" per l'analisi e la sperimentazione di modalità innovative nelle aree Community Conferencing System, Comunità Virtuali, Educazione a Distanza.

Tesi di laurea in Comunicazione Aziendale con argomento l'industria discografica e musicale internazionale.

Laurea quinquennale (v.o.) - Voto finale conseguito 110/110 con lode e menzione d'onore

Laurea II livello

1990 - 1995

Scuola Secondaria II grado - I.T.C. "Enrico Fermi", Ciriè (TO)

Maturità tecnica commerciale

Voto finale conseguito 60/60 con lode

Diploma di Scuola Media Superiore

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Gennaio – Febbraio 2022</p> <p><i>Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali.</i></p> <p>Istituto internazionale per la formazione, la ricerca e gli studi avanzati nell'ambito delle competenze del Ministero della cultura, socio fondatore. La Fondazione non ha scopo di lucro.</p> <p>Arte e Spazio Pubblico. Una riflessione nazionale mossa dall'indagine sulla interazione, ora armonica ora conflittuale, tra le premesse teoriche e le pratiche progettuali dal secondo dopoguerra ad oggi. Cinque giornate di studio per una condivisione pubblica degli esiti delle attività di ricerca svolte nell'ultimo anno, del confronto tra le differenti professionalità coinvolte, dell'approfondimento sulle diverse criticità indagate. Temi: Spazio · Temporalità · Partecipazione · Committenza</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>Webinar di aggiornamento professionale – 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Novembre 2021</p> <p><i>Fondazione per la Cultura.</i></p> <p>Servizio Prevenzione e Protezione. Torino IT</p> <p>Corso di Formazione per lavoratrici e lavoratori ex art. 37 comma 2 del D.LGS. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Modulo 1 – Approfondimenti giuridici/normativi e tecnici/organizzativi</p> <p>Modulo 2- Formazione sui rischi specifici</p> <p>Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento</p> <p>Aggiornamento formazione specifica – 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Dicembre 2015</p> <p>APSL Associazione Progetto Sicurezza Lavoro</p> <p>Torino IT</p> <p>Corso di Formazione per lavoratrici e lavoratori ex art. 37 comma 2 del D.LGS. 81/2008 e s.m.i.</p> <p>Modulo Formazione Generale</p> <p>Modulo Formazione Specifica (rischio basso)</p> <p>Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento</p> <p>Aggiornamento formazione specifica – 4+4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Novembre 2002</p> <p>Provincia di Torino – Area Pianificazione, Organizzazione e Qualità</p> <p>Ricerca sociale per la misurazione della Customer Satisfaction sui servizi per l'impiego</p> <p>Attestazione finale</p> <p>Tirocinio di formazione extracurriculare</p>
<p>ALTRO</p>	<p>Formazione permanente - enti diversi pubblici e privati: partecipazione a seminari, workshop, webinar, convegni, tavoli di lavoro per l'apprendimento continuo e la crescita professionale nell'ambito delle politiche culturali, delle arti contemporanee, della rigenerazione urbana, del riuso degli spazi, dell'arte pubblica, dell'inclusione, dello sviluppo delle competenze.</p> <p>2000 - 2003 / Stage formativo e di orientamento post-laurea presso Città di Torino - Divisione Servizi Culturali - Settore Gioventù per le iniziative: BIG (Biennale Internazionale Arte Giovane) e Progetto Musica/Arezzo Wave Piemonte 2003</p> <p>1999-2001 / Partecipazione alle attività e al ciclo di conferenze su Marketing e Relazione Esterne del Club Comunicazione d'Impresa – Unione Industriale di Torino</p> <p>1999 / Collaborazione Universitaria 150 ore presso Università degli Studi di Torino – Settore Esami di Stato</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	Comprensione		Parlato		Produzione Scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	B2	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1
RUSSO	A1	A1	A1	A1	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine al lavoro in team e comprovata capacità di coordinamento. Buona capacità di lavorare sotto pressione, abilità di negoziazione e gestione dei conflitti, alta capacità di problem setting e solving, abilità di sviluppare reti e relazioni. (competenze sviluppate nel percorso professionale). Pensiero critico, intelligenza emotiva, ascolto attivo (attitudini personali).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Significativa esperienza nella gestione di progetti culturali, dalla fase di ideazione a quelle di implementazione, comunicazione, controllo e reportistica dei risultati, sviluppata attraverso le esperienze lavorative.

Autonomia decisionale, proattività, orientamento al risultato.
Capacità di gestione del tempo e delle priorità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze nell'ambito della progettazione, della gestione e della rendicontazione di progetti complessi a valere su fondi locali, regionali, comunitari e privati.

Approfondita conoscenza della disciplina delle Pubbliche Amministrazioni (diritto amministrativo - normative in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy – reati contro la Pubblica Amministrazione - codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Codice degli Appalti - ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali).

Ampia conoscenza del contesto artistico e culturale nazionale e locale.

Buona preparazione sulle dinamiche connesse all'elaborazione e all'attuazione delle politiche culturali e delle politiche giovanili territoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Utente avanzato.

Ottima padronanza dei sistemi informatici e delle interfacce digitali acquisita con corsi di specializzazione ed esperienze professionali: principali software di office automation e strumenti di presentazione, web search e analisi, social media communication, grafica. In particolare: Ambienti Windows, Apple, IOS e relativi applicativi; intero pacchetto Office (Access, Excel, Word, Publisher, PowerPoint), Google Workspace, Adobe Creative Suite, Outlook, tutti i browser e i principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Google+.), piattaforme Cloud, linguaggio HTML

2000-2001 Corso di Qualifica "Produzione Multimediale E-Commerce" 150 ore - Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comunità Europea – c/o IAL F. Gheddo (TO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2006-2008 PR e ufficio stampa campagne elettorali (Associazione La Cicogna Onlus).

2000-2005 Gestione di gruppi e organizzazione vacanze sportive in località montane della Francia, Team SnowAla sci&snowboard camp.

1995-1998 Educatrice per ragazzi e adolescenti nell'ambito di soggiorni estivi e attività ricreative dopo-scuola del Comune di Mathi (TO).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRO - LINK E DOCUMENTAZIONE SU RICHIESTA

Negli anni ho costruito e mantenuto attiva una vasta rete di collegamenti personali e professionali in molti settori, in particolare con organizzazioni e associazioni nazionali e internazionali che operano nel campo della cultura e delle istituzioni.

MISSIONI DI LAVORO ALL'ESTERO: Albania, Francia, Germania, Grecia, Olanda, Portogallo, Repubblica Ceca, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

MISSIONI DI LAVORO IN ITALIA: Ancona, Bari, Biella, Bologna, Catania, Cremona, Genova, Ferrara, Firenze, Lecce, Mantova, Milano, Modena, Napoli, Parma, Padova, Pavia, Reggio Emilia, Roma, Siena, Venezia.

Publicazioni e Ricerche (comitato editoriale e contributi redazionali)

ARTE AL FUTURO - Indagine sulle carriere artistiche emergenti e la produzione culturale indipendente in Italia, E. Bertacchini e P. Borriore, Edizioni Fondazione Santagata, 2021, <https://www.giovanartisti.it/edizioni-gai> – www.remixingcities.it

REMIXING CITIES Vol. 1 & Vol. 2 – rigenerazione urbana e creatività giovanile, AA.VV., Edizioni GAI, AA.VV. 2015, 2017 <https://www.giovanartisti.it/edizioni-gai>

TORINO CREATIVA - I Centri Indipendenti di Produzione Culturale sul territorio torinese, E. Bertacchini e G. Pazzola, Edizioni GAI, 2015, <https://www.giovanartisti.it/edizioni-gai>

-ON-AIR BOOK: Reflecting on the mobility of artists in Europe, 2012, international editorial team, with a support from the European Commission, ENG

http://www.transartists.org/sites/default/files/attachments/ON-AIR_Publication_2012_full.pdf

-Analysis of policies for international artistic mobility, 2015-2016, promoted by City of Turin, GAI, University of Turin, Eurocities, ENG

Economia della cultura e giovani - Strumenti di intervento pubblico per lo sviluppo socio-economico locale, AA.VV., ediz. Anci Comunicare, 2010, ricerca a cura di ISAE e Federculture <https://www.giovanartisti.it/edizioni-gai>

Economia della cultura e giovani - Dalle buone pratiche all'indice di creatività, a cura di Annalisa Cicerchia, ediz. Anci Comunicare, 2012, ricerca a cura di Associazione per l'Economia della Cultura e Federculture http://www.giovanartisti.it/sites/default/files/publicazioni/italiacreativa_vol2.pdf

Cataloghi d'arte (staff editoriale e redazione)

Panorami contemporanei e luoghi in trasformazione - Residenze di fotografia in Italia II edizione, AA.VV., Edizioni GAI/Museo di Fotografia Contemporanea, 2021

Gemine Muse - percorsi di giovani artisti nelle città italiane tra storia e arte / pathways of young artists in italian cities between history and art, AA.VV., Edizioni GAI, 7 edizioni dal 2002-2011, IT e ENG

Nuovi Arrivi, a cura della Città di Torino, 6 edizioni dal 2006 al 2011

In Sede/Farsi Spazio, a cura della Città di Torino, 4 edizioni dal 2007 al 2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Torino 15.09.2022

In fede

