

## **AVVISO DI RICERCA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER L’ATTIVITÀ DI CONSULENZA DEL LAVORO**

### **SCOPO DELL’AVVISO**

L’Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti italiani - GAI è un Ente di diritto privato in controllo pubblico, non ha fini di lucro, svolge la sua attività nel settore della promozione della cultura e dell’arte, ai sensi dell’art.4 dello Statuto si prefigge di:

- documentare attività, offrire servizi, organizzare attività formative e promozionali a favore dei giovani che operano nel campo della creatività, delle arti e dello spettacolo;
- determinare occasioni per una più vasta conoscenza delle produzioni artistiche giovanili espressione degli Enti Soci attraverso iniziative permanenti o temporanee che favoriscano la circolazione di informazioni e di eventi, sia a livello nazionale che internazionale;
- favorire ed incentivare il rapporto tra la produzione artistica giovanile ed il mercato;
- promuovere, di concerto con gli Enti Soci, progetti di documentazione, promozione, formazione e ricerca di rilievo nazionale ed internazionale, finalizzati allo sviluppo artistico e culturale delle nuove generazioni;
- promuovere la ricerca delle risorse necessarie al raggiungimento degli scopi statutari, attraverso la collaborazione di soggetti pubblici e privati.

Considerate queste premesse, l’Associazione GAI intende avvalersi per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di un esperto di elevata esperienza nel ruolo di

### **CONSULENTE DEL LAVORO**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il candidato deve essere iscritto all’ordine dei Consulenti del Lavoro e svolgere la relativa attività professionale da almeno 10 anni;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Saranno valutate sulla base delle indicazioni successive:

- Comprovata esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell’adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale;
- Esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali.

### **OGGETTO DELL’INCARICO**

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di un professionista esterno ovvero di uno studio professionale, a cui affidare l’incarico di consulenza in materia di lavoro oltre agli adempimenti obbligatori connessi.

Le attività oggetto del presente avviso riguarderanno:

Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di eventuali problematiche, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative e consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro. E' richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente del lavoro ovvero da parte del collaboratore di studio. L'incarico include la conservazione del Libro Unico del lavoro.

#### **ELABORAZIONI MENSILI:**

- Elaborazione cedolini paga/cedolino riepilogativo per dipendenti per 14 mensilità;
- Determinazione IRPEF/ contributi mensili
- Compilazione DM10 mensile – invio telematico c/o INPS
- Compilazione mod. F24
- Prospetto oneri personale per la contabilità
- Invio cedolino /F24/prospetto oneri personale per contabilità tramite e-mail in formato pdf
- Invio telematico c/o Inps ( Emens L.n. 326 del 24/11/2003)
- Gestione mensile libro unico

#### **ELABORAZIONI ANNUALI:**

- Elaborazione e stampa modello CU
- Elaborazione e stampa modello 770 ( base e allegati relativi al personale dipendente )
- Trasmissione telematica modello 770 ( Entratel)
- Autoliquidazione Inail – Denuncia delle retribuzioni
- Elaborazione e stampa accantonamento T.F.R. al 31 dicembre
- Modelli detrazioni di imposta
- Conguaglio fiscale e previdenziale
- Gestione TFR / fondi
- Determinazione acconto addizionale comunale
- Gestione TFR versamento acconto/saldo imposta sostitutiva
- Gestione mensile Fondo Est
- Assegni nucleo familiare ( verifica modulistica e conteggi anf correnti e/o arretrati )
- Gestione documentazione assistenza fiscale (inserimento dati nella procedura paghe e verifica dati mensili in caso di rateazione delle somme a debito ).

#### **PRESTAZIONI OCCASIONALI:**

- Apertura/chiusura infortunio c/o INAIL
- Comunicazione trasferte dei dipendenti c/o INAIL
- Determinazione costi del personale su richiesta per rendicontazioni

#### **DURATA DELL'INCARICO E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico al vincitore della procedura selettiva e avrà durata triennale, intendendosi che al termine dell'incarico dovranno essere effettuati tutti gli adempimenti in scadenza fino a tale data.

L'ammontare del corrispettivo annuo è stimato in un valore massimo netto di euro 2.700,00 ( contributo integrativo incluso ) oltre IVA e ritenuta d'acconto.

Per poter provvedere alla stesura del preventivo per le attività elencate, si informa che il personale fisso alle dirette dipendenze dell'Associazione è composto da 2 unità.

## **PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura, entro il termine di 30 gg dalla data del ricevimento della stessa.

## **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I curricula saranno esaminati da una commissione con un motivato giudizio comparativo, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione.

I curricula che soddisfino il requisito di ammissione verranno valutati con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di 70 punti su 100 sulla base del curriculum, vale a dire:

- esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale – 30 punti
- esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali – 30 punti
- pregressa collaborazione con l'Associazione scrivente – 10 punti

Fino a un massimo di 30 punti su 100 per l'offerta economica.

## **DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per la candidatura occorre inviare entro e non oltre il 30/06/2016 alle ore 12.00, in busta chiusa con la dicitura "Candidatura attività di consulenza del lavoro" presso la Segreteria dell'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti italiani – GAI. L'istanza deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta con firma autografa.

A corredo della domanda è necessario allegare:

- la domanda di ammissione e dichiarazione di possesso dei requisiti debitamente compilato e firmato;
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlgs. 196/03 s.m.i., contenente tutte le indicazioni di esperienze e incarichi pregressi e attuali;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dell'offerta economica per l'affidamento della prestazione professionale con dettaglio dei costi.

La consegna potrà avvenire a mano o con raccomandata a/r.

In caso di spedizione via posta all'indirizzo Associazione GAI - via San Francesco da Paola 3 – 10123 Torino. Farà fede la data del timbro postale accettante.

## **PUBBLICAZIONE**

L'avviso è pubblicato sul sito dell'Associazione GAI [www.giovaniartisti.it](http://www.giovaniartisti.it)

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario, Luigi Ratclif

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della stessa nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs 193/06. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità della prosecuzione del procedimento e del rapporto contrattuale. I dati della procedura potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta, per le finalità prescritte da leggi e regolamenti.

Per informazioni:

Laura De Los Rios – [laura.delosrios@collaboratori.comune.torino.it](mailto:laura.delosrios@collaboratori.comune.torino.it)