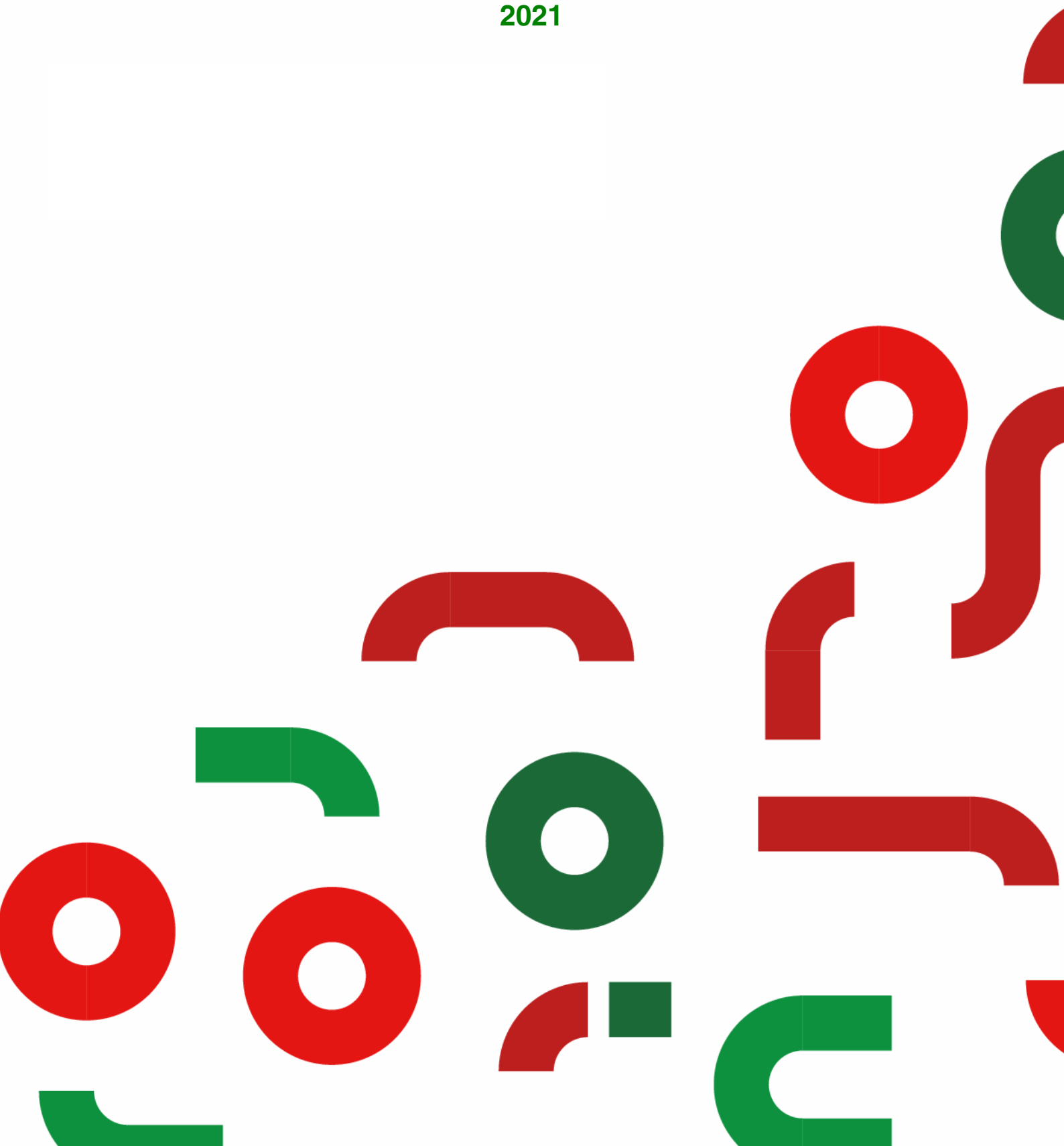


italianCouncil

Bringing our Contemporary Art to the World

DECIMA EDIZIONE

2021



# PROGETTO ITALIAN COUNCIL

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI CULTURALI  
FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE, PRODUZIONE, CONOSCENZA, DIFFUSIONE  
DELLA CREAZIONE CONTEMPORANEA ITALIANA IN ITALIA E ALL'ESTERO  
NEL CAMPO DELLE ARTI VISIVE**

**DECIMA EDIZIONE  
2021**

**Italian Council è il programma di sostegno, promozione e valorizzazione  
dell'arte contemporanea italiana nel mondo  
della Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura**

**Info su: [http://www.aap.beniculturali.it/italiancouncil\\_r.html](http://www.aap.beniculturali.it/italiancouncil_r.html)  
Segreteria Italian Council: [italiancouncil@beniculturali.it](mailto:italiancouncil@beniculturali.it)**

# INDICE

## REGOLAMENTO GENERALE

<b>Art. 1 - Premesse e obiettivi .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 2 - Ambiti di intervento, soggetti coinvolti, partenariati e accordi, vincoli.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 3 - Risorse disponibili, importo massimo del contributo e vincoli .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 4 - Requisiti generali di ammissibilità .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 6 - Istruttoria e valutazione delle domande.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 7 - Controllo e monitoraggio della attività .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 8 - Obblighi del beneficiario.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 9 - Revoca e recupero dei finanziamenti.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 10 - Liberatoria di utilizzo .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 11 - Uffici di riferimento e FAQ (Frequently Asked Questions) .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 12 - Clausola di salvaguardia.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 13 - Riferimenti normativi .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 14 - Controversie .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 15 – Policy etica.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 16 - Privacy.....</b>	<b>15</b>

## SEZIONI

<b>SEZIONE I Ambito 1 - <i>Committenza internazionale e acquisizione di opere d'arte</i> - Produzione e acquisizione di opere con relativa promozione internazionale .....</b>	<b>16</b>
<b>SEZIONE II Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i> - Contributo per la produzione di una mostra monografica presso un'istituzione culturale straniera .....</b>	<b>24</b>

<b>SEZIONE III Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i> - Contributo per la partecipazione di un artista a una manifestazione internazionale periodica o a una mostra collettiva presso un'istituzione culturale straniera.....</b>	<b>30</b>
<b>SEZIONE IV Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i> - Contributo per la partecipazione di un critico o di un curatore a una manifestazione internazionale periodica, a una mostra monografica o collettiva presso un'istituzione culturale straniera .....</b>	<b>36</b>
<b>SEZIONE V Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i> - Contributo per una produzione editoriale internazionale.....</b>	<b>41</b>
<b>SEZIONE VI Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i> - Contributo per eventi di promozione e valorizzazione legati all'acquisizione di una o più opere di un artista da parte di un museo straniero .....</b>	<b>47</b>
<b>SEZIONE VII Ambito 3 - <i>Sviluppo dei talenti</i> - Borsa (<i>grant</i>) per residenze di ricerca per artisti, curatori e critici presso una sede estera accreditata.....</b>	<b>53</b>
<b>SEZIONE VIII Ambito 3 – <i>Sviluppo dei talenti</i> - Borsa (<i>grant</i>) per il sostegno alla ricerca internazionale di artisti, curatori e critici.....</b>	<b>57</b>

# REGOLAMENTO GENERALE

## Art. 1 - Premesse e obiettivi

---

La Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura, di seguito denominata "DGCC", avvia una procedura a evidenza pubblica per il finanziamento di progetti che promuovano la produzione, la conoscenza e la diffusione nazionale e internazionale della creazione contemporanea italiana nel campo delle arti visive e l'incremento delle pubbliche collezioni dei musei italiani, proposti da musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, associazioni culturali, comitati formalmente costituiti e da qualunque altro soggetto con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro e – solo nei casi esplicitamente indicati – da artisti, curatori e critici. I finanziamenti sono erogati sulla base di graduatorie di merito stilate da una Commissione di valutazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di attuazione del progetto Italian Council (Decreto Direttoriale n. 17 del 12/02/2019 registrato alla Corte dei Conti il 19 marzo 2019 foglio n. 371).

Gli **obiettivi principali** del programma Italian Council sono:

- Sostenere la produzione e la ricerca artistica, critica e curatoriale di alto livello qualitativo nell'ambito della creatività contemporanea italiana, con particolare riguardo all'arte visiva, in prospettiva internazionale;
- Valorizzare e promuovere all'estero la conoscenza dell'arte italiana e degli artisti, dei curatori e dei critici italiani;
- Incentivare la creazione di reti internazionali per la valorizzazione, la promozione e la conoscenza dell'arte contemporanea italiana all'estero;
- Sostenere lo sviluppo delle carriere e delle ricerche di artisti, curatori e critici italiani, con particolare riguardo ai giovani talenti.

## Art. 2 - Ambiti di intervento, soggetti coinvolti, partenariati e accordi, vincoli

---

Il bando si sviluppa attraverso tre specifici ambiti di intervento, così articolati:

### **Ambito 1 – *Committenza internazionale e acquisizione di opere d'arte***

- ✓ Produzione e acquisizione di nuove opere con relativa promozione internazionale; acquisizione di opere la cui esecuzione risalgia a meno di 50 (cinquanta) anni con relativa promozione internazionale (**Sezione I**).

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici***

- ✓ Contributo per la produzione di una mostra monografica presso un'istituzione culturale straniera (**Sezione II**).

- ✓ Contributo per la partecipazione di un artista a una manifestazione internazionale periodica o a una mostra collettiva presso un'istituzione culturale straniera (**Sezione III**).
- ✓ Contributo per la partecipazione di un critico o di un curatore (*guest curator*) a una manifestazione internazionale periodica, a una mostra monografica o collettiva presso un'istituzione culturale straniera (**Sezione IV**).
- ✓ Contributo per una produzione editoriale internazionale (**Sezione V**).
- ✓ Contributo per eventi di promozione e valorizzazione legati all'acquisizione di una o più opere di un artista italiano da parte di un museo straniero (**Sezione VI**).

### Ambito 3 – Sviluppo dei talenti

- ✓ Borsa (*grant*) per residenze di ricerca per artisti, curatori e critici presso una sede estera accreditata (**Sezione VII**).
- ✓ Borsa (*grant*) per il sostegno alla ricerca internazionale di artisti, curatori e critici (**Sezione VIII**).

### Soggetti coinvolti

I soggetti proponenti di tutti gli ambiti di intervento potranno concorrere singolarmente o, esclusivamente per i casi di cui alle Sezioni I, II, III, V e VI in partenariato.

Si definiscono:

- **Soggetti attuatori:** i soggetti pubblici o privati *non profit* che realizzano il progetto (proponente singolo o proponente capofila insieme ai partner di progetto).
- **Proponente singolo:** il soggetto che presenta il progetto e lo realizza autonomamente. Nel caso di borse (*grant*) è definito anche **candidato**.
- **Proponente capofila:** il soggetto che presenta il progetto e si avvale del supporto di uno o più partner di progetto. Il proponente capofila è l'unico diretto beneficiario del contributo ed è l'unico responsabile del progetto nei confronti dell'Amministrazione, incluse le attività di monitoraggio e rendicontazione.
- **Partner di progetto:** il soggetto che supporta il proponente capofila nello svolgimento di alcune specifiche attività del progetto e che, per espletare tali attività, può ricevere dal proponente capofila una quota minoritaria del contributo, da gestire direttamente. Il partner di progetto non deve essere confuso con: il partner culturale; lo sponsor; il fornitore inteso come soggetto economico che eroga un servizio per il progetto, emettendo un documento fiscalmente valido.
- **Partner culturale:** il soggetto, diverso dai soggetti attuatori, che si impegna a promuovere culturalmente il progetto e non è beneficiario del contributo. Possono essere partner culturali tutti gli enti pubblici e privati. La DGCC si riserva la facoltà di valutare l'ammissibilità della partnership, sulla base di criteri di opportunità e affidabilità.
- **Co-finanziatore:** un soggetto che si impegna a sostenere economicamente il progetto, erogando al soggetto proponente un contributo monetario per la realizzazione del progetto stesso. Un partner di progetto o un partner culturale possono essere anche co-finanziatori del progetto.
- **Sponsor:** il soggetto in esercizio commerciale che si impegna a sostenere economicamente il progetto. Lo sponsor non può essere né partner di progetto né partner

culturale. La DGCC si riserva la facoltà di valutare l'ammissibilità dello sponsor sulla base di criteri di opportunità e affidabilità.

- **Sponsor tecnico:** qualsiasi ente privato, *profit/non profit*, che supporta il progetto non dal punto di vista finanziario ma attraverso un sostegno – totale o parziale – direttamente in beni e/o servizi (*in kind*) forniti a titolo gratuito, da non includere all'interno del quadro economico presentato. Il valore dei beni e dei servizi offerti pertanto non rientra nella quota di finanziamento o di co-finanziamento.

### **Promozione all'estero e promozione in Italia**

L'obiettivo principale del programma Italian Council è la promozione e la conoscenza dell'arte e della creatività contemporanea italiana e degli artisti, curatori, critici italiani all'estero. Le attività di promozione, necessariamente previste nei progetti, devono svolgersi prevalentemente a livello internazionale o avere una ricaduta significativa all'estero.

### **Partenariati di progetto e culturali**

Tra gli obiettivi del programma Italian Council vi è la creazione di reti internazionali per la produzione e la promozione del progetto.

Nei casi di cui alle Sezioni I, II, III, V e VI, l'accordo tra **proponente capofila** e **partner di progetto** deve essere formalizzato attraverso l'invio di un **accordo di partenariato** sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti attuatori coinvolti. Tale accordo non deve seguire un modello predefinito, ma al suo interno deve obbligatoriamente specificare in maniera chiara l'anagrafica e la natura giuridica di ogni soggetto coinvolto; dovrà disciplinare l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo; gli impegni, i ruoli e le quote finanziarie gestite sia del capofila che di ogni singolo partner. L'accordo manleva la DGCC da qualsiasi contenzioso riguardante la gestione e la ripartizione tra i soggetti attuatori del contributo erogato.

Il coinvolgimento di **partner culturali** non prevede l'invio di un accordo di partenariato, bensì di una **lettera di impegno** formale a promuovere il progetto, su propria carta intestata, firmata dal Legale Rappresentante o da altro soggetto idoneo ad impegnare legalmente l'Ente o Istituzione, indirizzata al soggetto proponente o capofila del progetto. Tale lettera non deve seguire un modello predefinito, ma al suo interno deve contenere l'impegno a promuovere il progetto e le modalità di tali azioni di promozione, così come una sintetica dichiarazione con la quale il partner si impegna ad accettare e rispettare tutte le condizioni del bando.

### **Vincoli**

A pena di esclusione:

- I progetti devono riferirsi solo ed esclusivamente a una delle singole azioni previste all'interno di uno dei tre ambiti di intervento stabiliti dal presente articolo.
- Tutti i soggetti attuatori (proponente singolo o capofila e partner di progetto) devono possedere gli stessi requisiti di cui agli artt. 1 e 4.
- Tutti i soggetti attuatori (proponente singolo o capofila e partner di progetto) possono partecipare al bando con una sola candidatura.

Inoltre:

Un'istituzione che è soggetto attuatore di un progetto può essere partner culturale di un altro progetto. I partner culturali possono promuovere più progetti.

L'artista, curatore o critico (intesi anche come collettivo) può concorrere direttamente come proponente con una sola domanda per le borse (*grant*) previste alle Sezioni VII o VIII del bando, ma potrà risultare artista, curatore o critico coinvolto in più domande relative alle restanti Sezioni I, II, III, IV, V e VI a condizione che siano tutte presentate da istituzioni differenti.

### **Art. 3 - Risorse disponibili, importo massimo del contributo e vincoli**

Le risorse destinate per il presente avviso ammontano complessivamente a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00); la copertura di spesa è a valersi nell'accertata disponibilità su:

- Capitolo 7707 PG 11 A.F. 2021 e capitolo 7707 PG 33 A.F. 2021: graverà, in base al cronoprogramma stilato sulla base dei progetti vincitori, in parte sull'A.F. 2021, in parte sull'A.F. 2022 e in parte sull'A.F. 2023;
- Capitolo 7707 PG 11 e 7707 PG 13 residui E.F. 2020: graverà, in base al cronoprogramma stilato sulla base dei progetti vincitori, in parte sull'A.F. 2021 e in parte sull'A.F. 2022.

Fatta salva la facoltà da parte della Commissione di utilizzare diversamente le risorse, per ciascun ambito si attribuiscono le risorse come segue:

<b>AMBITI DI INTERVENTO</b>	<b>RISORSE DESTINATE</b>
<b>Ambito 1</b> - Committenza internazionale e acquisizione di opere d'arte	<b>€ 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00)</b>
<b>Ambito 2</b> - Promozione internazionale di artisti, curatori e critici	<b>€ 1.100.000,00 (euro unmilionecentomila/00)</b>
<b>Ambito 3</b> - Sviluppo dei talenti	<b>€ 300.000,00 (euro trecentomila/00)</b>

L'entità del finanziamento è determinata dalla Commissione di valutazione sulla base del punteggio assegnato alla qualità del progetto, tenuto conto dei costi ammissibili, del piano finanziario del progetto medesimo e nei limiti massimi stabiliti nella tabella di seguito riportata:





AMBITI DI INTERVENTO E AZIONI	IMPORTO MASSIMO CONCESSO
<b>Ambito 1 - <i>Committenza internazionale e acquisizione di opere d'arte</i></b>	
Produzione e acquisizione di nuove opere con relativa promozione internazionale; acquisizione di opere con relativa promozione internazionale ( <b>Sezione I</b> )	<b>fino a un massimo di € 150.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
<b>Ambito 2 - <i>Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</i></b>	
Contributo per la produzione di una mostra monografica presso un'istituzione culturale straniera ( <b>Sezione II</b> )	<b>fino a un massimo di € 150.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
Contributo per la partecipazione di un artista a una manifestazione internazionale periodica o a una mostra collettiva presso un'istituzione culturale straniera ( <b>Sezione III</b> )	<b>fino a un massimo di € 80.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
Contributo per la partecipazione di un critico o di un curatore a una manifestazione internazionale periodica, a una mostra monografica o collettiva presso un'istituzione culturale straniera ( <i>guest curator</i> ) ( <b>Sezione IV</b> )	<b>fino a un massimo di € 18.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
Contributo per una produzione editoriale internazionale ( <b>Sezione V</b> )	<b>Fino a un massimo di € 100.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
Contributo per eventi di promozione e valorizzazione legati all'acquisizione di una o più opere di un artista italiano da parte di un museo straniero ( <b>Sezione VI</b> )	<b>Fino a un massimo di € 80.000,00</b> entro la misura massima dell'80% del costo totale del progetto
<b>Ambito 3 - <i>Sviluppo dei talenti</i></b>	
Borsa ( <i>grant</i> ) per residenze di ricerca per artisti, curatori e critici presso una sede culturale estera accreditata ( <b>Sezione VII</b> )	<b>Fino a un massimo di € 20.000,00</b>
Borsa ( <i>grant</i> ) per il sostegno alla ricerca internazionale di artisti, curatori e critici ( <b>Sezione VIII</b> )	<b>Fino a un massimo di € 15.000,00</b>



## Co-finanziamento

A esclusione dei casi di cui alle Sezioni VII e VIII, il soggetto proponente è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di poter sostenere almeno il 20% (venti per cento) dei costi ammissibili del progetto, che potrà essere assicurato anche mediante eventuali forme di co-finanziamento.

Con riferimento ai soggetti coinvolti come delineati all'art. 2, nel caso il co-finanziamento sia sostenuto da soggetti diversi dal proponente, la quota erogata deve essere corrisposta finanziariamente e non in beni e servizi (*in kind*). È possibile contemplare sponsorizzazioni tecniche per fornitura di beni e servizi (*in kind*), ma al di fuori del budget presentato.

La Commissione, in fase di valutazione delle proposte, si riserva la facoltà di ridurre l'entità del finanziamento richiesto per proposte che, pur se ritenute meritevoli, presentino un quadro economico previsionale non adeguato al progetto.

## Art. 4 - Requisiti generali di ammissibilità

---

Tutti i soggetti attuatori e tutti i soggetti direttamente promossi e sostenuti dal bando devono rispettare i requisiti di ammissibilità indicati nei seguenti paragrafi.

### 4.1 - Artisti

- Essere cittadini italiani o fiscalmente residenti in Italia.
- Essere operanti nel settore dell'arte e della cultura visiva contemporanea.
- Aver maturato all'interno del proprio curriculum artistico significative e comprovate esperienze professionali sia a livello nazionale che internazionale.
- Nei casi di cui alle Sezioni VII e VIII, possono partecipare anche artisti emergenti maggiorenni che abbiano maturato significative e comprovate esperienze professionali a livello nazionale. Nel caso della Sezione VIII, gli artisti devono altresì essere in possesso della Laurea Triennale o un diploma accademico di primo livello o titolo equipollente.

### 4.2 - Critici e curatori

- Essere cittadini italiani o fiscalmente residenti in Italia.
- Essere operanti nel settore dell'arte, della critica e della cultura visiva contemporanea.
- Aver maturato all'interno del proprio curriculum significative e comprovate esperienze professionali sia a livello nazionale che internazionale.
- Critico: avere al proprio attivo almeno una pubblicazione di rilievo sui temi dell'arte, della critica e della cultura visiva contemporanea.
- Curatore: avere al proprio attivo la cura di almeno una mostra in spazi espositivi di rilievo nazionale e/o internazionale.
- Nei casi di cui alle Sezioni VII e VIII, possono partecipare anche critici e curatori emergenti, che abbiano maturato significative e comprovate esperienze professionali a livello nazionale. Nel caso della Sezione VIII, i curatori o critici devono essere altresì in possesso della Laurea Magistrale o titoli equipollenti.

#### 4.3 - Istituzioni italiane e/o straniere

- Istituzioni museali italiane e straniere che abbiano svolto attività attinenti ai temi del contemporaneo negli ultimi 2 (due) anni, alla data di scadenza del presente avviso, anche in maniera non continuativa.
- Enti pubblici e privati senza scopo di lucro, fondazioni, istituti universitari, comitati formalmente costituiti, associazioni culturali e ogni altro soggetto con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, che dimostrino di aver svolto attività attinenti ai temi del contemporaneo negli ultimi 2 (due) anni, alla data di scadenza del presente avviso, anche in maniera non continuativa e che siano legalmente costituiti da almeno 2 (due) anni alla scadenza della Sezione di riferimento del bando.

Nel caso di **collettivi** di artisti, curatori e/o critici considerati come unico autore, almeno il 50% (cinquanta per cento) dei componenti deve possedere i requisiti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente articolo.

Nei casi di cui alle Sezioni VII e VIII, i soggetti proponenti che partecipano come collettivo hanno l'onere di scegliere un soggetto che, in qualità di capogruppo mandatario, deve intrattenere direttamente i rapporti con l'Amministrazione ed è l'unico responsabile a tutti gli effetti nei loro confronti. Il mandatario deve essere cittadino italiano o fiscalmente residente in Italia.

L'attività del collettivo come singola autorialità deve essere attestata dal CV; si specifica che non sono accettati CV dei singoli componenti. Non sono considerati collettivi le aggregazioni di artisti, curatori e critici appositamente costituitesi per il progetto presentato.

I soggetti proponenti all'atto di presentazione della domanda devono dichiarare, per sé e per gli altri soggetti coinvolti, di essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo e di:

- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- non essere soggetti a sanzioni interdittive dai pubblici uffici o altra sanzione che comporti divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi secondo la legislazione vigente;
- di essere un ente senza scopo di lucro.

#### Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle domande

---

La richiesta di finanziamento, pena esclusione, deve:

- Essere firmata in maniera autografa o digitale dal proponente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante dell'istituzione proponente (in caso di ente).
- Essere inviata congiuntamente alla proposta culturale, al quadro economico e ai documenti afferenti alle proposte indicate nelle Sezioni I-VIII del presente bando.
- **Essere trasmessa esclusivamente secondo le modalità che saranno indicate, a partire dal 15 maggio 2021, sulla Sezione 'Procedure e Informazioni' della pagina 'Italian Council - X edizione' del sito web della DGCC**  
[http://www.aap.beniculturali.it/italian-council\\_10\\_2021.html](http://www.aap.beniculturali.it/italian-council_10_2021.html).

**La domanda non deve eccedere gli 8 (otto) MB** e non deve richiedere password di protezione. Il formato richiesto è \*.pdf e il materiale deve essere contenuto in un **unico documento** nominato **“IC10 nome proponente o capofila – Ambito di intervento”**.

**Per eventuali problemi relativi all’invio della domanda, l’assistenza non è garantita nelle 24 (ventiquattro) ore precedenti alla scadenza del bando.**

A pena di esclusione, la richiesta deve essere inviata secondo il calendario di seguito indicato, in base all’ambito di intervento per cui si concorre:

CALENDARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	
<b>dal 20 maggio 2021 al 21 giugno 2021, ore 16.00</b>	<b>Ambito 3   Sviluppo dei Talenti</b>
<b>dal 22 giugno 2021 al 23 luglio 2021, ore 16.00</b>	<b>Ambito 2   Promozione internazionale di artisti, curatori e critici</b>
<b>dal 24 luglio 2021 al 31 agosto 2021, ore 16.00</b>	<b>Ambito 1   Committenza internazionale e acquisizione di nuove opere d’arte</b>

**Non sono ammesse domande inviate dopo la scadenza.**

## **Art. 6 - Istruttoria e valutazione delle domande**

Le istanze pervenute con le modalità e i termini indicati all’art. 5 del presente bando vengono sottoposte a un’istruttoria preliminare interna alla DGCC, volta a verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Nel corso di questa prima verifica, in caso di carenza documentale, la DGCC si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e integrazioni della documentazione amministrativa ai sensi dell’art. 6, della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii; qualora i documenti non siano integrati nei tempi indicati la proposta risulterà esclusa dalla valutazione.

Le proposte progettuali che non rispettano i requisiti generali di ammissibilità, né quelli indicati nelle Sezioni del presente bando, non sono prese in considerazione e sono escluse dalla selezione.

Successivamente all’istruttoria amministrativa, le candidature ritenute ammissibili vengono valutate dalla Commissione secondo i criteri indicati nelle Sezioni I-VIII del bando.

La Commissione stilerà una graduatoria per ogni sezione all’interno dei tre ambiti di intervento. Le graduatorie saranno approvate, per ognuno degli ambiti di intervento, con apposito Decreto Direttoriale e pubblicate nella pagina del sito web della DGCC dedicata al bando.

## **Art. 7 - Controllo e monitoraggio della attività**

La DGCC monitora lo svolgimento delle attività previste da ogni progetto vincitore in ogni sua fase

e verifica che le attività progettuali vengano portate a compimento così come approvate dalla commissione o, in caso di proroghe o variazioni, espressamente accordate dalla DGCC.

La DGCC si riserva la facoltà di svolgere verifiche, controlli e sopralluoghi ispettivi, sia documentali sia tramite ispezioni in loco e avvalendosi del proprio personale, in riferimento alle iniziative culturali finanziate, in qualunque momento e fase di realizzazione dei progetti ammessi al finanziamento e dell'intera procedura.

La DGCC provvede ai controlli di carattere amministrativo-gestionale finalizzati alla verifica e accertamento del rispetto delle condizioni previste per l'ottenimento del finanziamento, nonché a verificare che i costi dichiarati siano reali ed effettivamente sostenuti e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal soggetto proponente beneficiario.

In entrambi i suddetti casi, qualora siano accertate difformità o carenze insanabili rispetto al progetto presentato, la DGCC procederà secondo quanto stabilito al successivo Art. 9 del presente Avviso.

La DGCC rimane estranea a ogni rapporto comunque nascente fra il soggetto proponente ed eventuali terzi, in dipendenza della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento, nonché ai rapporti che intercorrono tra soggetto proponente e soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto.

## **Art. 8 - Obblighi del beneficiario**

---

I soggetti beneficiari dei finanziamenti sono tenuti a:

- a) Comunicare tempestivamente alla DGCC, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [mbac-dg-cc@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-cc@mailcert.beniculturali.it), ogni variazione del progetto presentato e approvato dalla Commissione.
- b) Dichiarare che il progetto è vincitore dell'Italian Council in tutto il materiale informativo, pubblicitario e promozionale legato al progetto, nonché in tutto il materiale diffuso a mezzo stampa, internet e social network, seguendo le linee guida che saranno inviate dopo la comunicazione dell'aggiudicazione del bando.
- c) Inviare alla DGCC 4 (quattro) o più foto dell'opera realizzata o acquisita (progetti di cui all'Ambito 1. *Incremento delle pubbliche collezioni*) o dell'evento o progetto finanziato dal bando (progetti di cui agli Ambiti 2. *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici* e 3. *Sviluppo dei talenti*), libere da diritti e con crediti.
- d) In caso di pubblicazioni di ogni genere, 6 (sei) copie saranno inviate alla DGCC per la biblioteca e l'archivio dell'Ufficio.
- e) Conservare presso la propria sede tutta la documentazione contabile, in regola con la normativa civilistica, fiscale e tributaria, per il periodo previsto dalla suddetta normativa, e renderla disponibile ai controlli ordinari e straordinari da parte dell'Amministrazione.

## **Art. 9 - Revoca e recupero dei finanziamenti**

---

La DGCC procede alla revoca del finanziamento e/o al recupero delle somme eventualmente già erogate nelle seguenti circostanze:

- a) Nel caso in cui il progetto non sia concluso entro i termini previsti dalle Sezioni I-VIII del presente bando, fatte salve le eventuali proroghe formalmente concesse dalla DGCC;
- b) Nel caso in cui sopravvengano variazioni progettuali, se non precedentemente richieste e approvate dalla DGCC previo parere della Commissione giudicatrice.
- c) Nel caso in cui il progetto non venga portato a termine nella sua interezza, sia così come approvato dalla Commissione in fase di concorso, sia in seguito a variazioni progettuali concordate e approvate dalla DGCC.
- d) In tutte ulteriori le ipotesi previste dal presente Avviso.

## **Art. 10 - Liberatoria di utilizzo**

---

Con la partecipazione al presente bando, i soggetti concorrenti autorizzano la DGCC a pubblicare i dati relativi al progetto e/o una descrizione e a utilizzare gratuitamente i materiali inviati per finalità promozionali e divulgative sui propri canali di comunicazione.

## **Art. 11 - Uffici di riferimento e FAQ (Frequently Asked Questions)**

---

È possibile, da parte dei soggetti proponenti che intendono concorrere, ottenere chiarimenti in ordine al presente avviso, esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo e-mail: [italiancouncil@beniculturali.it](mailto:italiancouncil@beniculturali.it) seguendo il presente calendario:

- Entro e non oltre il giorno **11 giugno 2021 alle ore 12.00 (dodici) per l'Ambito 3.**
- Entro e non oltre il giorno **13 luglio 2021 alle ore 12.00 (dodici) per l'Ambito 2.**
- Entro e non oltre il giorno **10 agosto 2021 alle ore 12.00 (dodici) per l'Ambito 1.**

L'Amministrazione risponderà entro cinque giorni lavorativi, pubblicando successivamente i quesiti più frequenti (FAQ) sul sito web della DGCC, nella pagina dedicata all'Italian Council. Non saranno forniti riscontri a quesiti o richieste di chiarimento ricevuti con modalità e tempistiche differenti.

## **Art. 12 - Clausola di salvaguardia**

---

Nel caso in cui si manifestino cause ostative allo svolgimento del bando, la DGCC si riserva la facoltà di rinviare o revocare il presente procedimento, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione o di annullare la graduatoria di merito, ancorché definitiva, senza alcun diritto di rimborso dei costi sostenuti o risarcimento dei concorrenti e/o di eventuali vincitori.

Comunque, fino all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento, la DGCC si riserva il diritto di revocare tale finanziamento senza che i soggetti richiedenti, partner e artisti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento medesimo.



## **Art. 13 - Riferimenti normativi**

---

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia, alle leggi di contabilità di Stato e al Regolamento di attuazione del progetto Italian Council registrato il 19 marzo 2019 foglio n. 371.

## **Art. 14 - Controversie**

---

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **Art. 15 - Policy etica**

---

Le azioni portate avanti dalla DGCC mirano alla massima inclusione di tutte le diversità che compongono la società contemporanea, giacché tali differenze sono il riflesso dell'arte e della cultura nella loro naturale accezione.

La DGCC, pertanto, vigila affinché anche nell'ambito del programma Italian Council non si verifichino fenomeni iniqui e discriminatori, ma siano viceversa promosse le differenze di genere, età, razza, nazionalità, religione, identità di genere e orientamento sessuale, così come l'inclusione delle minoranze e/o dei gruppi sottorappresentati.

## **Art. 16 - Privacy**

---

In conformità alle disposizioni previste nel Reg. UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (GDPR), si informa che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la DGCC e trattati dal servizio contabilità esclusivamente per la finalità di gestione del finanziamento di che trattasi.

Con la partecipazione al bando, ai sensi della Legge 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i candidati autorizzano gli organizzatori al trattamento, anche informatico, dei dati personali e all'utilizzo degli stessi per tutti gli usi connessi all'avviso. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione all'Avviso pubblico.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Ministero della Cultura (via del Collegio Romano 27, 00186 Roma, email: [urp@beniculturali.it](mailto:urp@beniculturali.it)). Il Responsabile del trattamento dei dati è la DGCC, via di San Michele 22, email [dg-cc@beniculturali.it](mailto:dg-cc@beniculturali.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è il dott. Stefano Vitali, Direttore dell'Archivio Centrale dello Stato, contattabile al seguente recapito e-mail: [rpd@beniculturali.it](mailto:rpd@beniculturali.it).

# SEZIONI

## SEZIONE I

### **Ambito 1 - *Committenza internazionale e acquisizione di opere d'arte*** **Produzione e acquisizione di opere con relativa promozione internazionale**

#### **Art. 17 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

- a) Progetti che prevedono committenze da istituzioni straniere, o da partenariati costituiti da istituzioni italiane e straniere, per l'incremento delle collezioni pubbliche italiane attraverso la produzione – anche in occasione di residenza e/o mostra – di un'opera di un artista vivente di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia, con relativa promozione internazionale e nazionale.
- b) Progetti che prevedono acquisizioni da parte di istituzioni straniere, o da partenariati costituiti da istituzioni italiane e straniere, per l'incremento delle collezioni pubbliche italiane di un'opera di un artista vivente di cittadinanza italiana, o fiscalmente residente in Italia, o di un artista non più vivente la cui esecuzione risalga agli ultimi 50 (cinquanta) anni a far data dalla scadenza del presente avviso, con relativa promozione internazionale e nazionale.

##### **Produzione delle nuove opere e collezione di destinazione delle acquisizioni**

È ammessa la produzione di un singolo progetto artistico, senza limiti di espressione e di linguaggi, realizzato da un artista italiano o fiscalmente residente in Italia. Tale progetto può essere costituito da uno o più elementi (a titolo meramente esemplificativo: una serie), da intendersi non come opere autonome. L'opera potrà essere realizzata in una edizione massima di tre: la prima delle tre, finanziata da questo bando, andrà a implementare la collezione pubblica individuata nella proposta. Relativamente alla produzione di opere di fotografia, grafica, video, sound art, performance e ogni altra forma di produzione replicabile in serie, l'edizione sarà unica, fatta salva la prova d'artista.

Nei casi di opere realizzate in occasione di residenze o mostre, il contributo richiesto per il finanziamento di queste ultime dovrà essere inferiore ai lavori di produzione dell'opera, che si ritengono prioritari.

Le opere prodotte (lettera a) e le opere da acquisire (lettera b) sono destinate alle collezioni pubbliche di musei e luoghi della cultura italiani (statali, regionali, provinciali e civici), come individuati nell'art. 101 del D.lgs n. 42/2004 e ss.mm.ii. ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"), anche gestiti da enti privati senza scopo di lucro.



La Commissione si riserva di valutare la coerenza della proposta con la collezione pubblica di destinazione dell'opera e con la programmazione culturale della stessa. L'intero progetto artistico prodotto o acquisito grazie al finanziamento dell'Italian Council è destinato a una sola collezione. Non sono ammesse proposte che prevedano la destinazione dell'opera in più sedi.

Pena esclusione, con la presentazione della candidatura:

- il proponente singolo o il proponente capofila assume l'impegno a cedere in via esclusiva al museo o alla collezione pubblica individuata la proprietà dell'opera prodotta;
- l'artista coinvolto nel progetto assume l'impegno a cedere in via esclusiva, al museo pubblico o alla collezione pubblica individuata, tutti i diritti aventi carattere patrimoniale dell'opera prodotta, ivi compresi i diritti di utilizzazione economica, secondo quanto specificato nel PACTA (Protocolli per l'autenticità, la cura e la tutela dell'arte contemporanea).

Nel caso di acquisizione di opera di artista non più vivente, il firmatario della dichiarazione congiunta deve essere il detentore dei diritti dell'opera dell'artista stesso; in caso di più eredi, è necessaria una delega a firma di tutti gli eredi da allegare alla documentazione.

La dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti coinvolti e completa dei documenti di identità dei firmatari, deve essere allegata alla proposta culturale (cfr. art. 17.2.3 lettera D).

### **Promozione, diffusione internazionale e valorizzazione nazionale**

Pena esclusione, i progetti devono prevedere una o più forme di promozione internazionale del progetto artistico, di cui almeno una espositiva, presso istituzioni straniere accreditate attive nell'ambito dell'arte contemporanea (a mero titolo esemplificativo: musei, centri d'arte, spazi espositivi, fondazioni d'arte, etc., purché tutti *non profit*. A tal proposito, si specifica che Ambasciate, Consolati e Istituti Italiani di Cultura non sono istituzioni straniere bensì enti italiani operanti all'estero). Al fine di una maggiore diffusione internazionale del progetto artistico, le proposte possono prevedere un comodato d'uso della/e opera/e, fino a 10 (dieci) anni dalla produzione, presso istituzioni culturali straniere e/o Istituti Italiani di Cultura all'estero, da concordare con l'istituzione sede definitiva della stessa.

La valorizzazione nazionale del progetto artistico è destinata a promuoverne la conoscenza in Italia, con particolare attenzione alla fase di acquisizione alla collezione pubblica.

Possono rientrare nell'ambito delle azioni di promozione, a mero titolo esemplificativo: mostre temporanee sia monografiche che collettive; eventi collaterali o legati all'inaugurazione delle esposizioni; partecipazioni a manifestazioni periodiche internazionali (biennali, triennali, festival, etc.) o a eventi collaterali a esse legati; eventi di presentazione o talk, da svolgersi anche da remoto mediante l'utilizzo di strumenti di video-conferenza; workshop, *public program* ed *educational program*. Per quanto riguarda la valorizzazione nazionale, possono rientrare anche *project room* o mostre dossier dedicate all'opera nella sede di destinazione della stessa.

Le fasi di promozione internazionale e nazionale possono essere programmate per il 2022 e concludersi comunque non oltre i termini previsti dall'art. 17.1.

### **Possono presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, associazioni culturali, comitati formalmente costituiti e altri soggetti con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, italiani e/o stranieri, e aventi come scopo la valorizzazione, la promozione e/o la formazione nell'arte contemporanea.

## Partenariati e accordi

Nel caso il progetto sia presentato da più soggetti attuatori, il rapporto di collaborazione progettuale deve essere formalizzato attraverso l'invio dell'accordo di partenariato previsto nell'art. 2.

Nell'ottica di una piena collaborazione internazionale, qualora i soggetti proponenti fossero italiani, è obbligatorio costituire un partenariato di progetto con una o più istituzioni culturali straniere.

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione nazionale e internazionale prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

## Art. 17.1 - Costi ammissibili, vincoli e durata dei progetti

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda, o dall'artista.

### Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese per la produzione dell'opera, per i casi di cui all'art. 17, lettera a: materiale di produzione; personale tecnico impiegato nella produzione dell'opera; *fee* dell'artista fino a un massimo del 10% (dieci per cento) del budget totale del progetto.
- Spese di acquisizione dell'opera/e, per i casi di cui all'art. 17, lettera b.
- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio destinati a sopralluoghi, ricerche, eventi e attività di promozione.
- Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per curatore, project manager, coordinatori, assistenti, consulenti, etc. Il totale dei compensi previsti non deve superare il 25% (venticinque per cento) del budget totale previsto.
- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto di spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per la gestione e la creazione di website, piattaforme e applicativi; etc.
- Spese per eventi e promozione: spese di allestimento; noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione del progetto; spese per trasporto e assicurazione delle opere; spese per eventuale residenza di produzione; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc.
- Catalogo: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, editor; diritti d'autore; etc.
- Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica; spese per il personale amministrativo impiegato a supporto del progetto (segreteria, commercialisti, etc.); utenze, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, etc. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware, fatto salvo quando componenti intrinseche dell'opera/e) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda, o dall'artista.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.

**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

### Art. 17.2 - Documentazione richiesta

---

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte **compilando l'ALLEGATO 1** del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica di tutti i soggetti attuatori, degli eventuali partner culturali e degli sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del proponente singolo o capofila attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 4, di tutti i soggetti attuatori e dell'artista coinvolto; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando da parte del proponente singolo o proponente capofila.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate da tutti i soggetti attuatori (proponente singolo, o proponente capofila e partner di progetto).

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico, i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

#### 17.2.1 - Proposta progettuale

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a) Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).

- b) Informazioni sul soggetto proponente, sugli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor e sull'artista da promuovere attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art. 4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c) Informazioni chiare e dettagliate sul progetto; scheda tecnica dell'opera che si intende produrre o acquisire con indicata la modalità di allestimento (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d) Attività di valorizzazione, promozione e diffusione all'estero (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e) Attività di valorizzazione in Italia (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f) Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- g) Proposta per l'eventuale catalogo (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- h) In caso di opere *site specific* in luoghi pubblici soggetti a vincoli, il finanziamento deve essere subordinato, a totale responsabilità del proponente o del proponente capofila, alla verifica di fattibilità da parte degli Enti competenti alla tutela dei vincoli esistenti, ai sensi dell'art. 21, dell'art. 45 e dell'art. 146 e segg. del D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. A tal fine, è necessario allegare copia della richiesta di nulla osta da parte della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio competente per territorio, eventuale copia della richiesta di parere di compatibilità paesaggistica, nonché eventuale copia della richiesta di parere da parte della competente Autorità Comunale.
- i) Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

### 17.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 17.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto-voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 1.

Devono essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 17.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 1.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
- B. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti attuatori coinvolti, come dettagliato nell'art. 2. In caso di soggetto proponente italiano o fiscalmente residente in Italia, tale accordo è obbligatorio.
- C. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, dell'artista promosso dal progetto. Nel caso di artista non più vivente, i documenti possono essere

sostituiti da una dichiarazione del proponente che certifica sotto la propria responsabilità i requisiti dell'artista in questione.

- D. Pena esclusione, dichiarazione firmata, congiuntamente da artista, proponente singolo o proponente capofila e direttore del museo o della collezione pubblica, in merito alla cessione della proprietà e dei diritti di utilizzazione economica dell'opera al museo destinatario, con allegati i documenti di identità dei firmatari. Nel caso di artista non più vivente, il firmatario della dichiarazione congiunta sarà il detentore dei diritti dell'opera dell'artista stesso; in caso di più eredi, è necessaria una delega a firma di tutti gli eredi da allegare alla documentazione (vedi Modello A - ALLEGATO 1).
- E. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

### Art. 17.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento alla rete internazionale attivata	30
2. Qualità artistica del progetto, in relazione al curriculum dell'artista promosso	20
3. Qualità ed efficacia delle attività di valorizzazione e promozione internazionale, anche in termini di ricadute sulla carriera dell'artista	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dei soggetti proponenti, delle istituzioni, dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria. Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 17.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

---

### 17.4.1 - Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La Commissione si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare del finanziamento.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osserveranno le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.  
Su richiesta dell'interessato, è possibile concedere un acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero, per i non residenti in Italia, da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all'anticipo. La garanzia deve essere presentata a seguito dell'accettazione del finanziamento concesso entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto. Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani.  
In caso di finanziamento concesso inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro), è possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.
- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 17.4.2, lettera a, atto a dimostrare le spese effettivamente sostenute.
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto 17.4.2, lettera b.

### 17.4.2 - Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

**a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.

**b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
- il certificato PACTA;
- la copia del documento di presa in carico inventariale da parte del Museo destinatario dell'opera;





- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione deve includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
- 4 (quattro) immagini delle opere prodotte e delle attività svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il proponente singolo o proponente capofila non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avviene esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal partner di progetto, o dall'artista (se giustificato da un accordo/contratto tra quest'ultimo/a e il proponente), il soggetto capofila resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal partner di progetto o dall'artista, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.



## SEZIONE II

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici*** **Contributo per la produzione di una mostra monografica presso un'istituzione culturale straniera**

#### **Art. 18 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

Progetti che prevedono la realizzazione di una mostra monografica dedicata a un solo artista vivente di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia, o a un solo artista italiano non più vivente purché attivo negli ultimi 50 (cinquanta) anni a far data dalla scadenza del presente avviso, la cui produzione artistica sia ritenuta significativa per la storia dell'arte contemporanea, presso istituzioni culturali straniere pubbliche o private *non profit* accreditate nell'ambito dell'arte contemporanea, di durata non inferiore a 30 (trenta) giorni, oltre alle relative attività di promozione (a titolo meramente esemplificativo: talk, workshop, *public program*, catalogo, etc.) e comunicazione.

##### **Possano presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, associazioni culturali, comitati formalmente costituiti e altri soggetti con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, italiani e/o stranieri e aventi come fine la promozione e valorizzazione dell'arte contemporanea.

##### **Partenariati e accordi**

Nel caso il progetto sia presentato da più soggetti attuatori, il rapporto di collaborazione progettuale deve essere formalizzato attraverso l'invio dell'accordo di partenariato previsto nell'art. 2. Pena esclusione, qualora il proponente sia italiano, è obbligatoria una lettera di invito dell'istituzione straniera organizzatrice dell'evento, o un accordo di partenariato con la stessa (cfr. art. 18.2.3, lettera b).

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione del progetto prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

#### **Art. 18.1 - Costi ammissibili e durata dei progetti**

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto, sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda, o dall'artista coinvolto.

##### **Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)**

- Spese per la produzione della mostra: spese di allestimento e disallestimento; noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione del





- progetto; spese per trasporto e assicurazione delle opere; personale tecnico impiegato nella produzione della mostra (allestitori, montatori, assistenti, etc.).
- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio destinati a sopralluoghi, eventi e attività di promozione.
  - Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per curatore, project manager, coordinatori, assistenti, consulenti, etc. Il totale dei compensi previsti non deve superare il 25% (venticinque per cento) del budget totale previsto.
  - Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc.
  - Spese per eventi e promozione: noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione dell'evento; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc.
  - Catalogo: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, management ed editor; diritti d'autore; etc.
  - Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica; spese per il personale amministrativo impiegato a supporto del progetto (segreteria, commercialisti, etc.); utenze, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, etc. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

#### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese relative alla produzione e/o acquisizione di opere o installazioni *site specific*. Tali spese possono essere previste nel quadro economico ma devono essere totalmente a carico del soggetto proponente e/o di eventuali co-finanziatori.
- Fee dell'artista promosso dal progetto, che deve essere tuttavia garantito dal soggetto proponente e incluso nel quadro economico.
- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda o dall'artista.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.



**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## **Art. 18.2 - Documentazione richiesta**

---

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte compilando l'**ALLEGATO 2** del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica di tutti i soggetti attuatori, dell'istituzione straniera coinvolta nel progetto (se diversa dal soggetto proponente), degli eventuali partner culturali e degli sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del proponente singolo o capofila attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4, di tutti i soggetti attuatori e dell'artista coinvolto; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando da parte del proponente singolo o proponente capofila.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate da tutti i soggetti attuatori (proponente singolo, o proponente capofila e partner di progetto).

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### **18.2.1 - Proposta progettuale**

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a)** Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b)** Informazioni sul proponente, sull'istituzione straniera coinvolta (se diversa dal proponente), sugli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor e sull'artista da promuovere, attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c)** Informazioni chiare e dettagliate sul progetto di mostra monografica presso l'istituzione culturale straniera (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d)** Attività e/o eventi di promozione legati al progetto (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e)** Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f)** Proposta per l'eventuale catalogo (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- g)** Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il completamento del progetto entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

### 18.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 18.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 2.

Devono essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 18.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 2.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
- B. Pena esclusione, qualora il proponente non sia l'istituzione straniera organizzatrice dell'evento, lettera di invito da parte dell'istituzione culturale straniera coinvolta, o accordo di partenariato con la stessa.
- C. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.
- D. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, dell'artista promosso dal progetto. Nel caso di artista non più vivente, i documenti possono essere sostituiti da una dichiarazione del proponente che certifica sotto la propria responsabilità i requisiti dell'artista in questione.
- E. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

## Art. 18.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento alla rete internazionale attivata ed efficacia dell'evento espositivo	30
2. Qualità artistica del progetto, in relazione al curriculum dell'artista promosso	20

3. Qualità ed efficacia dell'evento espositivo e delle attività annesse, in termini di visibilità internazionale e di ricadute sulla carriera dell'artista	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dell'istituzione ospite dell'evento, del soggetto proponente, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria. Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 18.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

### 18.4.1 – Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La DGCC si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osservano le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.  
Su richiesta dell'interessato, è possibile concedere un acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero per i non residenti in Italia da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all'anticipo. La garanzia deve essere presentata a seguito dell'accettazione del finanziamento concesso, entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto. Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani.  
In caso di finanziamento concesso inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro) è possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.
- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 18.4.2 lettera a, atto a dimostrare le spese effettivamente sostenute.
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 18.4.2 lettera b.

#### 18.4.2 – Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

**a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.

**b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione dovrà includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
- 4 (quattro) immagini della mostra realizzata, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il proponente singolo o proponente capofila non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avviene esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal partner di progetto, o dall'artista (se giustificato da un accordo/contratto tra quest'ultimo/a e il proponente), il soggetto capofila resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal partner di progetto o dall'artista, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.

## SEZIONE III

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici*** **Contributo per la partecipazione di un artista a una manifestazione internazionale periodica o a una mostra collettiva presso un'istituzione culturale straniera**

#### **Art. 19 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

Progetti che includono la partecipazione di un solo artista vivente, di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia, a una manifestazione culturale internazionale periodica fuori dai confini nazionali (a titolo meramente esemplificativo: Biennale, Triennale, Festival, etc.), o a una mostra collettiva presso istituzioni culturali straniere accreditate, di durata non inferiore ai 30 (trenta) giorni oltre alle relative attività di promozione (a titolo meramente esemplificativo: talk, workshop, catalogo, etc.) e di comunicazione. Rientrano nei progetti ammissibili anche quelli inclusi negli eventi collaterali di tali manifestazioni, purché inseriti nella programmazione ufficiale.

Pena esclusione, qualora il proponente non sia l'istituzione straniera organizzatrice dell'evento, tale partecipazione deve essere dimostrata dalla lettera di invito dell'istituzione straniera coinvolta nel progetto (cfr. art. 19.2.3, lettera b).

##### **Possano presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, associazioni culturali, comitati formalmente costituiti e altri soggetti con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, italiani e/o stranieri, aventi come fine la promozione e la valorizzazione dell'arte contemporanea che invitino un artista italiano o fiscalmente residente in Italia a una manifestazione internazionale come descritta al paragrafo precedente.

##### **Partenariati e accordi**

Nel caso il progetto sia presentato da più soggetti attuatori, il rapporto di collaborazione progettuale dovrà essere formalizzato attraverso l'invio dell'accordo di partenariato previsto nell'art. 2. Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione del progetto prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

#### **Art. 19.1 - Costi ammissibili e durata dei progetti**

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto, sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda.



### Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese di produzione: spese di allestimento e disallestimento; noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione del progetto; spese per trasporto e assicurazione delle opere; personale tecnico impiegato nella produzione della mostra (allestitori, montatori, assistenti, etc.).
- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio destinati a sopralluoghi, eventi e attività di promozione.
- Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per producer, coordinatori, assistenti, consulenti, etc. Il totale dei compensi previsti non deve superare il 25% (venticinque per cento) del budget totale previsto.
- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc. (quota parte destinata al progetto).
- Spese per eventi e promozione: noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione dell'evento; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc. (quota parte destinata al progetto).
- Catalogo: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, management ed editor; diritti d'autore; etc. (quota parte destinata al progetto).
- Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica, etc. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese relative alla produzione e/o acquisizione di opere o installazioni *site specific*. Tali spese possono essere previste nel quadro economico ma devono essere totalmente a carico del soggetto proponente e/o di eventuali co-finanziatori.
- *Fee* dell'artista promosso dal progetto, che dovrà essere tuttavia garantito dal soggetto proponente e incluso nel quadro economico.
- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda o dall'artista.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.

**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo la pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## Art. 19.2 - Documentazione richiesta

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte compilando l'ALLEGATO 3 del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica di tutti i soggetti attuatori, dell'istituzione straniera che ospita la manifestazione o mostra collettiva (se diversa dal soggetto proponente), degli eventuali partner culturali e degli sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del proponente singolo o capofila attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4, di tutti i soggetti attuatori e dell'artista coinvolto; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando da parte del proponente singolo o proponente capofila.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate da tutti i soggetti attuatori (proponente singolo, o proponente capofila e partner di progetto).

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### 19.2.1 - Proposta progettuale

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a) Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b) Informazioni sul soggetto proponente, sull'istituzione straniera che ospita la manifestazione o mostra collettiva (se diversa dal soggetto proponente), sugli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor e sull'artista da promuovere attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c) Informazioni chiare e dettagliate sul progetto legato alla partecipazione a manifestazione internazionale o mostra collettiva presso un'istituzione culturale straniera; strategia di allestimento dell'opera in mostra (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d) Attività e/o eventi di promozione legati al progetto (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e) Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f) Proposta per l'eventuale catalogo (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- g) Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il completamento del progetto



entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

### 19.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 19.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 3.

**Il quadro economico è da riferirsi esclusivamente alla partecipazione dell'artista (quota parte), non all'intera manifestazione o mostra.**

Devono essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 19.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 3.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
- B. Pena esclusione, lettera d'invito da parte dell'istituzione culturale straniera che ospita la manifestazione o mostra collettiva (se differente dal proponente).
- C. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.
- D. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, dell'artista promosso dal progetto.
- E. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

## Art. 19.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento alla rete internazionale attivata	30
2. Qualità artistica del progetto, in relazione al curriculum dell'artista promosso	20

3. Qualità ed efficacia della manifestazione o evento espositivo, delle attività annesse in termini di visibilità internazionale e di ricadute sulla carriera dell'artista	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dell'istituzione ospite dell'evento, del soggetto proponente, dei professionisti coinvolti, delle istituzioni, dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria. Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 19.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

### 19.4.1 – Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La DGCC si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osservano le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.  
Su richiesta dell'interessato, è possibile concedere un acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero, per i non residenti in Italia, da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all'anticipo. La garanzia deve essere presentata a seguito dell'accettazione del finanziamento concesso entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto. Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani. In caso di finanziamento concesso inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro), è possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.
- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 19.4.2, lettera a, atto a dimostrare le spese effettivamente sostenute;
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 19.4.2, lettera b.

#### 19.4.2 – Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

**a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.

**b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione dovrà includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
- 4 (quattro) immagini del progetto dell'artista, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il proponente singolo o proponente capofila non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avviene esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal partner di progetto, o dall'artista (se giustificato da un accordo/contratto tra quest'ultimo/a e il proponente), il soggetto capofila resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal partner di progetto o dall'artista, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.

## SEZIONE IV

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici*** **Contributo per la partecipazione di un critico o di un curatore a una manifestazione internazionale periodica, a una mostra monografica o collettiva presso un'istituzione culturale straniera**

#### **Art. 20 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

Progetti che includono la partecipazione di un critico o curatore di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia (*guest curator*), a manifestazioni culturali internazionali periodiche (a titolo meramente esemplificativo: Biennali, Triennali, festival, etc.), a mostre monografiche o collettive presso istituzioni culturali straniere accreditate, di durata non inferiore ai 30 (trenta) giorni oltre alle relative attività di promozione (a titolo meramente esemplificativo: talk, workshop, catalogo, etc.) e di comunicazione. Rientrano nei progetti ammissibili anche quelli inclusi negli eventi collaterali di tali manifestazioni, purché inseriti nella programmazione ufficiale.

##### **Possano presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, fondazioni, associazioni culturali, e altri soggetti con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, stranieri, aventi come fine la promozione e valorizzazione dell'arte contemporanea, che invitino curatori e critici di cittadinanza italiana o fiscalmente residenti in Italia.

##### **Partenariati e accordi**

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione nazionale e internazionale prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

#### **Art. 20.1 - Costi ammissibili e durata dei progetti**

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto, sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione.

##### **Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)**

- Spese di viaggio (in classe economica), trasporto e alloggio destinati a sopralluoghi, allestimento e disallestimento, inaugurazione, attività di promozione per il solo critico/curatore.
- Spese vive di vitto riferibili a tre pasti al giorno, legati alle attività di cui sopra per il solo critico/curatore.

- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc. nella misura massima del 25% (venticinque per cento) del costo totale delle spese destinate alla comunicazione del progetto.
- Catalogo: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, management ed editor; diritti d'autore; etc. nella misura massima del 25% (venticinque per cento) del costo totale della pubblicazione.
- Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese di visto; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Fee del critico o curatore, che dovrà essere garantito dall'istituzione straniera invitante e incluso nel quadro economico.
- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dal critico/curatore.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.

**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo la pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

### Art. 20.2 - Documentazione richiesta

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte compilando l'ALLEGATO 4 del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica del soggetto proponente, degli eventuali partner culturali e degli sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del soggetto proponente attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate dal soggetto proponente. Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### 20.2.1 - Proposta progettuale

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a) Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b) Informazioni sul soggetto proponente, sugli eventuali partner culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor e sul curatore o critico da promuovere attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c) Informazioni chiare e dettagliate sul progetto di mostra monografica, ovvero sul progetto legato alla partecipazione a manifestazione internazionale o mostra collettiva, presso un'istituzione culturale straniera (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d) Eventuali attività e/o eventi di promozione legati al progetto; piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e) Proposta per l'eventuale catalogo (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f) Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

### 20.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 20.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 4.

**Il quadro economico è da riferirsi esclusivamente alla partecipazione del curatore (quota parte), non all'intera manifestazione o mostra.**

Dovranno essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 20.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 4.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente.
- B. Copia della lettera di invito al curatore o critico promosso dal progetto.
- C. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del curatore o critico promosso dal progetto.

- D. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

## Art. 20.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispose una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento alla visibilità internazionale	30
2. Qualità artistica del progetto, in relazione al curriculum del curatore o critico promosso	20
3. Qualità ed efficacia dell'evento in termini di visibilità e promozione internazionale del curatore o critico promosso	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dei soggetti proponenti, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria. Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 20.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

### 20.4.1 – Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La DGCC si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osservano le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione. È possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.



- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 20.4.2, lettera a, atto a dimostrare l'effettivo raggiungimento delle spese effettivamente sostenute;
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 20.4.2, lettera b.

#### 20.4.2 – Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

**a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.

**b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:

- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione deve includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
- 4 (quattro) immagini delle attività svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il soggetto proponente non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avverrà esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal critico o curatore (se giustificato da un accordo/contratto tra quest'ultimo/a e il proponente), il soggetto proponente resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal critico o curatore, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.



## SEZIONE V

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici*** **Contributo per una produzione editoriale internazionale**

#### **Art. 21 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

Progetti editoriali internazionali legati all'arte contemporanea italiana degli ultimi 50 (cinquanta) anni, a far data dalla scadenza del presente avviso, da pubblicare in lingua inglese e/o italiana e/o altra lingua, anche in due edizioni separate, con relativa promozione e distribuzione editoriale all'estero. Sono valutati positivamente progetti che coinvolgono case editrici non italiane e che prevedono la distribuzione delle copie anche a biblioteche di settore, sia italiane che internazionali.

Sono ammessi progetti che prevedono:

- una pubblicazione dedicata ad aspetti e problematiche legate all'arte, alla cultura visuale e al dibattito storico-artistico italiani degli ultimi 50 (cinquanta) anni a far data dalla scadenza del presente avviso;
- una monografia dedicata o ad artisti viventi di cittadinanza italiana o fiscalmente residenti in Italia, o italiani non viventi ma la cui produzione ricada negli ultimi 50 (cinquanta) anni, a far data dalla scadenza del presente avviso;
- una pubblicazione di un artista e/o curatore e/o critico vivente, di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia, dedicata alla sua ricerca e/o pratica (*concept book*).

##### **Possano presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, associazioni culturali, comitati formalmente costituiti e altri soggetti con personalità giuridica, purché tutti senza scopo di lucro, italiani e/o stranieri, aventi come fine la valorizzazione, la promozione e/o la formazione nell'arte contemporanea.

##### **Partenariati e accordi**

Nel caso il progetto sia presentato da più soggetti attuatori, il rapporto di collaborazione deve essere formalizzato attraverso l'invio dell'accordo di partenariato previsto nell'art. 2.

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione nazionale e internazionale prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

Pena esclusione, qualora i soggetti proponenti siano italiani, la lettera di almeno un'istituzione straniera partner culturale coinvolta nel progetto è obbligatoria.

#### **Art. 21.1 - Costi ammissibili e durata dei progetti**

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto, sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda o dall'artista.

### Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese di produzione: compensi per autori, traduttori, management ed editor; diritti d'autore; spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; etc.
- Spese di distribuzione nazionale e internazionale.
- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio riferibili a eventi e attività di promozione.
- Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per project manager, coordinatori, assistenti, etc. Il totale dei compensi previsti non deve superare il 25% (venticinque per cento) del budget totale previsto.
- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc.
- Spese per eventi e promozione: noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione dell'evento; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc.
- Spese amministrative e generali: spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica; spese per il personale amministrativo impiegato a supporto del progetto (segreteria, commercialisti, etc.); utenze, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, etc. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda o dall'artista.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.

**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo la pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## Art. 21.2 - Documentazione richiesta

---

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte compilando l'ALLEGATO 5 del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica di tutti i soggetti attuatori, degli eventuali partner culturali e degli sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del proponente singolo o capofila attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4, di tutti i soggetti attuatori; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando da parte del proponente singolo o proponente capofila.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate da tutti i soggetti attuatori (proponente singolo, o proponente capofila e partner di progetto).

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### 21.2.1 - Proposta progettuale

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a) Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b) Informazioni sul soggetto proponente, sugli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor, sui curatori del progetto editoriale, sugli eventuali artisti/curatori/critici/studiosi coinvolti, attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c) Informazioni chiare e approfondite del progetto editoriale, includendo: sinossi dei contenuti, titolo, formato, numero di pagine, eventuali immagini, tiratura, casa editrice, autore/i e/o curatore/i della pubblicazione, contributi previsti, piano di distribuzione nazionale e internazionale, eventuale piano di distribuzione alle biblioteche specializzate nazionali e internazionali (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d) Attività di promozione e diffusione all'estero (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e) Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f) Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo la pubblicazione della graduatoria generale.

### 21.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincono tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 21.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 5.

Devono essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 21.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 5.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
- B. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.
- C. Lettere di impegno a promuovere il progetto di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2. Pena esclusione, qualora i soggetti proponenti siano italiani, la lettera di almeno un'istituzione straniera partner culturale coinvolta nel progetto è obbligatoria.

### Art. 21.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento alla rete internazionale attivata	30
2. Originalità e qualità scientifica del progetto, in relazione ai temi trattati, agli autori coinvolti, agli eventuali artisti/curatori/critici promossi, al valore internazionale della pubblicazione	20
3. Qualità dell'editore in termini di internazionalità ed efficacia dell'attività di promozione, valorizzazione e distribuzione internazionale del volume	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dei soggetti proponenti, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria.

Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 21.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

---

### 21.4.1 – Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La Commissione si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare del finanziamento.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osservano le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.  
Su richiesta dell'interessato, è possibile concedere un acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero per i non residenti in Italia da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all'anticipazione. La garanzia deve essere presentata a seguito dell'accettazione del finanziamento concesso entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto. Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani.  
In caso di finanziamento concesso inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro), è possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.
- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 21.4.2, lettera a, atto a dimostrare le spese effettivamente sostenute;
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 21.4.2, lettera b.

### 21.4.2 – Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

- a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:
- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
  - la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.
- b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:
- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
  - la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione deve includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;



- 4 (quattro) immagini della pubblicazione realizzata e delle attività svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC;
- 6 (sei) copie della pubblicazione realizzata.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il proponente singolo o proponente capofila non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avviene esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal partner di progetto il soggetto capofila resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal partner di progetto, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.



## SEZIONE VI

### **Ambito 2 - *Promozione internazionale di artisti, curatori e critici*** **Contributo per eventi di promozione e valorizzazione legati all'acquisizione di una o più opere di un artista da parte di un museo straniero**

#### **Art. 22 - Tipologie di progetti ammissibili**

---

##### **Possano essere finanziati**

Progetti di attività collaterali relativi all'acquisizione, recente o in corso, da parte di un museo o di una collezione aperta al pubblico straniera. L'acquisizione deve riguardare una o più opere la cui esecuzione risalga a meno di 50 (cinquanta) anni a far data dalla scadenza del presente avviso, di un solo artista italiano o fiscalmente residente in Italia, vivente o non più vivente, la cui produzione artistica sia ritenuta significativa per la storia dell'arte contemporanea.

L'acquisizione può non essere conclusa al momento della candidatura. Si considerano ammissibili anche progetti di promozione e valorizzazione relativi ad acquisizioni già avvenute, purché entro i 6 (sei) mesi precedenti alla scadenza del bando.

L'acquisizione non può essere in nessun modo, nemmeno parzialmente, coperta dal contributo dell'Italian Council.

I progetti ammissibili possono prevedere:

- una mostra legata all'acquisizione con relativo catalogo;
- una pubblicazione dedicata all'opera/e acquisita/e;
- altre azioni di promozione e valorizzazione, a mero titolo esemplificativo: performance, talk, conferenze, giornate di studi, attività didattiche, workshop, eventi collaterali.

I progetti devono inoltre prevedere almeno una azione di promozione e valorizzazione dell'acquisizione in Italia e/o in collaborazione con la rete degli Istituti Italiani di Cultura all'estero. A mero titolo esemplificativo: talk, conferenze, giornate di studi, eventi collaterali.

##### **Possano presentare domanda**

Musei, enti culturali pubblici e privati, istituti universitari, fondazioni, e altri soggetti con personalità giuridica, purché stranieri, senza scopo di lucro, e che ospitino collezioni di arte contemporanea. La domanda può essere presentata anche in partenariato con analoghe istituzioni italiane.

##### **Partenariati e accordi**

Nel caso il progetto sia presentato da più soggetti attuatori, il rapporto di collaborazione dovrà essere formalizzato attraverso l'invio dell'accordo di partenariato previsto nell'art. 2.

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione nazionale e internazionale prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.



## Art. 22.1 - Costi ammissibili, vincoli e durata dei progetti

---

Si considerano costi ammissibili al finanziamento quelli destinati a coprire le spese per la produzione tecnica e scientifica del progetto, sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda.

### Tipologia di costi ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Spese di viaggio (in classe economica) e alloggio destinati a eventi e attività di promozione.
- Spese per il personale di supporto al progetto: compensi per curatore, project manager, coordinatori, assistenti, consulenti, etc. Il totale dei compensi previsti non deve superare il 25% (venticinque per cento) del budget totale previsto.
- Spese per la comunicazione: ufficio stampa; acquisto spazi pubblicitari; social media manager; progettazione grafica; costi per gestione e creazione sito web, piattaforme e applicativi; etc.
- Spese per le azioni di valorizzazione e promozione: spese di allestimento; noleggio attrezzature e strumentazione tecnologica purché finalizzate all'esclusiva realizzazione del progetto; spese per trasporto e assicurazione delle opere; costi per riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici; etc.
- Eventuale pubblicazione: spese di stampa e distribuzione; spese per l'impaginazione grafica; compensi per autori, traduttori, management ed editor; diritti d'autore; etc.
- Spese amministrative e generali: spese di assicurazione; spese per la fidejussione ove prevista; spese legate al contenimento dell'emergenza pandemica; spese per il personale amministrativo impiegato a supporto del progetto (segreteria, commercialisti, etc.); utenze, materiali di consumo, cancelleria e simili, spese postali, etc. Il totale delle spese previste non deve superare il 10% (dieci per cento) del budget totale previsto.

### Tipologia di costi non ammissibili (a titolo esemplificativo)

- Costi di produzione o acquisizione di opere.
- *Fee* per artisti.
- Acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, tablet, telefoni e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata d'investimento.
- Spese forfettarie e di diaria.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili.
- Erogazioni liberali.
- Spese per controversie, accordi, registrazione di atti, ammende, sanzioni penali e relativi interessi.
- Ogni forma di prestazione non documentata.
- Spese non sostenute dal soggetto beneficiario o dai partner di progetto dichiarati in fase di presentazione della domanda.

I progetti presentati devono essere avviati a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, con Decreto Direttoriale, della graduatoria generale e concludersi, pena revoca del finanziamento, entro e non oltre i **18 (diciotto) mesi** successivi.

**Non sono ammesse spese antecedenti il giorno successivo la pubblicazione della graduatoria con Decreto Direttoriale o successive alla scadenza del progetto.** Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## **Art. 22.2 - Documentazione richiesta**

---

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte **compilando l'ALLEGATO 6** del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica di tutti i soggetti attuatori, degli eventuali partner culturali e sponsor; l'impegno a sostenere almeno il 20% (venti per cento) da parte del soggetto proponente e/o eventuali accordi con sponsor; l'autocertificazione da parte del proponente singolo o capofila attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4, di tutti i soggetti attuatori e dell'artista coinvolto; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando da parte del proponente singolo o proponente capofila.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate da tutti i soggetti attuatori (proponente singolo, o proponente capofila e partner di progetto).

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il quadro economico e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### **22.2.1 - Proposta progettuale**

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a)** Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b)** Informazioni sul soggetto proponente e la sua collezione, sugli eventuali partner di progetto e culturali coinvolti, sugli eventuali sponsor attraverso biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c)** Scheda tecnica dell'opera/e che si intende acquisire; breve biografia dell'artista (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- d)** Informazioni chiare e dettagliate sulle attività di promozione e valorizzazione relative all'acquisizione in oggetto (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- e)** Piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- f)** Cronoprogramma di produzione dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo la pubblicazione della graduatoria generale. In caso di acquisizione dell'opera il cronoprogramma si intende riferito alle sole attività di promozione e valorizzazione.

### 22.2.2 - Quadro economico

Consta di un prospetto dettagliato dal quale si evincano tutti i costi del progetto, IVA inclusa, nel rispetto delle indicazioni dell'art. 22.1 del bando, divisi per voci di massima o macro-voci e per voci di dettaglio o sotto voci, seguendo il modello dell'ALLEGATO 6.

Devono essere chiaramente specificati i costi per i quali si richiede il finanziamento e i costi di cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

### 22.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 6.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante del soggetto proponente o capofila.
- B. In caso di opera già acquisita, copia del documento ufficiale di presa in carico inventariale, o analogo documentazione, che attesti la recente acquisizione dell'opera.
- C. Eventuale accordo di partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali di tutti i soggetti coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.
- D. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

## Art. 22.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto	30
2. Qualità del progetto in relazione al curriculum e alla storia dell'artista promosso	20
3. Qualità ed efficacia delle azioni di promozione e valorizzazione in termini di visibilità dell'opera/e acquisita/e	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza dei soggetti proponenti, con particolare riferimento alla collezione e/o al museo che acquisisce l'opera/e, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria. Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 22.4 - Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

---

### 22.4.1 – Modalità di erogazione

I finanziamenti sono concessi fino all'ammontare complessivo di cui all'art. 3 del presente bando. La DGCC si riserva la possibilità di non assegnare l'intero ammontare.

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti osservano le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo deliberato dalla commissione.  
Su richiesta dell'interessato, è possibile concedere un acconto nel limite massimo del 35% (trentacinque per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, dietro presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa ovvero per i non residenti in Italia da analoga garanzia o contratto di garanzia, per un importo pari all'anticipazione. La garanzia deve essere presentata a seguito del finanziamento concesso entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto entro i termini stabiliti dalla DGCC e sarà svincolata a conclusione del progetto. Sono esonerati dalla presentazione della garanzia gli enti pubblici italiani.  
In caso di finanziamento concesso inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila euro) è possibile ricevere un anticipo del 20% (venti per cento) del finanziamento per l'avvio della produzione del progetto, senza bisogno di garanzie fideiussorie o di altro tipo.
- **II fase:** erogazione del 50% (cinquanta per cento) del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 22.4.2, lettera a, atto a dimostrare delle spese effettivamente sostenute.
- **III fase:** erogazione del saldo del finanziamento a fronte della presentazione di quanto richiesto all'art. 22.4.2, lettera b.

### 22.4.2 – Modalità di rendicontazione

A pena di inammissibilità delle spese sostenute, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

- a) Per la II fase**, al raggiungimento delle quote previste dal bando:
  - il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti fino a quel momento per la realizzazione del progetto;
  - la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento, completa di eventuale documentazione fotografica o video, in formato digitale.
- b) Per il saldo**, entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:



- il prospetto analitico di rendicontazione di tutti i costi effettivamente sostenuti per la realizzazione del progetto, compresa la quota di cofinanziamento e l'eventuale anticipazione erogata;
- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione deve allegare la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link di riferimento;
- 4 (quattro) immagini delle opere promosse e delle attività di promozione e valorizzazione svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

La DGCC, effettuate le verifiche, eroga il saldo. Nel caso in cui il proponente singolo o proponente capofila non richieda l'acconto previsto dalla fase I, l'erogazione avverrà esclusivamente come previsto nelle fasi II e III.

Qualora una quota minoritaria del contributo fosse gestita direttamente dal partner di progetto, il soggetto capofila resta l'unico responsabile per la verifica e la raccolta sia dei giustificativi di spesa che dei relativi dimostrativi di pagamento effettuati dal partner di progetto, secondo termini e modalità che saranno fornite dalla DGCC.



## SEZIONE VII

### Ambito 3 – Sviluppo dei talenti

#### Borsa (*grant*) per residenze di ricerca per artisti, curatori e critici presso una sede estera accreditata

##### Art. 23 - Tipologie di progetti ammissibili

---

La borsa (*grant*) è volta a finanziare progetti di residenze di ricerca all'estero per un artista, curatore o critico di cittadinanza italiana o fiscalmente residente in Italia, presso istituzioni deputate e accreditate. I progetti devono essere finalizzati ad attività di sviluppo della ricerca e della pratica artistica, critica e/o curatoriale. I progetti possono anche prevedere la produzione di nuove opere, i cui costi non sono coperti dalla borsa concessa dal presente bando. I progetti devono dimostrare di essere efficaci in termini di visibilità e sviluppo della ricerca dell'artista/curatore/critico coinvolto, e di potenzialità nella creazione di reti e relazioni internazionali utili per la sua carriera professionale.

I progetti devono prevedere forme di restituzione dei risultati del periodo di residenza attraverso, a mero titolo esemplificativo: esposizioni; piccole pubblicazioni; talk e *public program* da svolgersi anche da remoto mediante l'utilizzo di strumenti di video-conferenza.

##### Possono presentare domanda

Artisti, curatori e critici di cittadinanza italiana o fiscalmente residenti in Italia, anche in forma di collettivo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Pena esclusione, i candidati devono allegare **la lettera di invito**, redatta su carta intestata e debitamente firmata dal presidente o direttore dell'istituzione straniera che ospita la residenza (cfr. art. 23.2.3, lettera b). I candidati devono altresì presentare **1 (una) lettera motivazionale** in cui si evidenzino le potenzialità di sviluppo personale e professionale della residenza. (cfr. art. 23.2.3, lettera c).

##### Partenariati e accordi

Il coinvolgimento di partner culturali nella promozione nazionale e internazionale prevede una lettera di impegno come dettagliato nell'art. 2.

##### Art. 23.1 - Importo della borsa, vincoli e durata dei progetti

---

Le borse sono erogate sulla base delle proposte economiche indicate dai proponenti, fino al massimo indicato all'art. 3 di € 20.000,00 (ventimila euro/00). La congruità dell'importo viene valutata dalla Commissione in base alla tipologia della ricerca, alla durata, agli output previsti. La Commissione può decidere di non destinare l'intero importo.

La borsa è destinata a sostenere le spese necessarie allo svolgimento della residenza e allo sviluppo della ricerca a essa collegata, tra cui, a mero titolo esemplificativo: spese di viaggio (in



classe economica), trasporto e visto; spese per assicurazione sanitaria; contributo per spese d'affitto di alloggio e/o studio, contributo per la realizzazione di una mostra e/o di una pubblicazione dei risultati della residenza.

La borsa può avere una durata massima di **18 (diciotto) mesi in relazione al progetto e all'importo richiesto**, a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria generale. Eventuali proroghe sono previste solo per cause del tutto eccezionali e straordinarie legate alla situazione emergenziale in corso e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## **Art. 23.2 - Documentazione richiesta**

---

Sono ammesse alla valutazione di merito le proposte redatte esclusivamente compilando l'ALLEGATO 7 del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento della borsa deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica del candidato, anagrafica e natura giuridica dell'istituzione straniera ospite e degli eventuali partner culturali coinvolti; l'autocertificazione del candidato attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate dal candidato.

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il piano economico di massima e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### **23.2.1 - Proposta progettuale**

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a)** Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b)** Informazioni sul candidato (max. 2000 caratteri spazi inclusi), sull'istituzione straniera coinvolta, sugli eventuali partner culturali attraverso CV brevi e link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- c)** Informazioni chiare e dettagliate sul progetto di residenza, da cui emergano anche le ricadute in termini di visibilità, sviluppo della ricerca dell'artista/curatore/critico coinvolto e di potenzialità nel creare reti e relazioni internazionali (max. 4000 caratteri spazi inclusi).
- d)** Eventuali attività e/o eventi di promozione legati al progetto e relativo piano per la comunicazione (max. 2000 caratteri spazi inclusi).
- e)** Cronoprogramma dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il compimento del progetto al massimo entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

### **23.2.2 - Piano economico**

Il piano economico è volto esclusivamente a misurare la congruità economica della proposta.



Consta di un prospetto generale dal quale si evincano le spese necessarie allo svolgimento del progetto divise per voci di massima, seguendo il modello dell'ALLEGATO 7.

Il piano economico deve menzionare anche le voci di spesa coperte da eventuale altri assegni di ricerca, borse di studio, o altro.

### 23.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 7.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copie del documento di identità e del codice fiscale, in corso di validità, del candidato.
- B. Pena esclusione, la lettera di invito da parte dell'istituzione culturale straniera che ospita il progetto di residenza del candidato, firmata dal legale rappresentante;
- C. Pena esclusione, lettera motivazionale del candidato.
- D. Eventuali lettere di impegno a promuovere il progetto da parte di ciascuno dei partner culturali coinvolti, come dettagliato nell'art. 2.

### Art. 23.3 - Valutazione delle proposte

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento allo sviluppo di relazioni internazionali del candidato	30
2. Qualità del progetto di ricerca, in relazione al curriculum e alla motivazione del candidato	20
3. Ricadute del progetto in termini di visibilità, sviluppo della carriera del candidato a contatto con la sede della residenza e di potenzialità nel creare reti e relazioni internazionali	15
4. Qualità, credibilità ed esperienza della sede della residenza, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria.

Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 23.4 - Modalità di erogazione e monitoraggio delle attività

---

### 23.4.1 – Modalità di erogazione

L'erogazione della borsa osserva le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo, accettazione da parte del beneficiario ed erogazione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della borsa secondo le modalità comunicate dalla DGCC;
- **II fase:** erogazione del restante 50% (cinquanta per cento) della borsa a metà del percorso di ricerca, dietro presentazione di quanto richiesto all'art. 23.4.2, lettera a.

Per l'erogazione della borsa non è prevista la presentazione di un rendiconto, ma di una relazione dettagliata ed esauriente da cui emergano chiaramente gli output della ricerca in rapporto all'importo erogato.

### 23.4.2 – Documenti per il monitoraggio delle attività

A pena di recupero della borsa erogata, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata, che sarà più dettagliatamente specificata dalla DGCC successivamente all'ammissione al finanziamento.

- a) Per l'erogazione del restante 50% (cinquanta per cento) della borsa a metà del percorso di residenza, la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento e delle attività che saranno portate avanti nei mesi restanti, completa di eventuale documentazione fotografica e/o video, in formato digitale. La DGCC, effettuate le verifiche, erogherà il saldo.
- b) Entro 15 (quindici) giorni dalla conclusione del progetto:
  - la relazione descrittiva delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti e gli output della residenza in rapporto all'importo erogato, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione dovrà includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
  - 4 (quattro) immagini delle attività svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

## SEZIONE VIII

### Ambito 3 – Sviluppo dei talenti

#### Borsa (*grant*) per il sostegno alla ricerca internazionale di artisti, curatori e critici

##### Art. 24 - Tipologie di progetti ammissibili

La borsa (*grant*) è rivolta ad artisti, curatori o critici di cittadinanza italiana o fiscalmente residenti in Italia che presentino progetti di ricerca mirati all'evoluzione e allo sviluppo formativo e concettuale della propria pratica artistica, critica e curatoriale in prospettiva internazionale.

I progetti devono prevedere contatti e collaborazioni con istituzioni straniere e almeno un momento di restituzione della ricerca al pubblico all'estero, attraverso una presentazione delle pratiche e/o dei risultati. Le istituzioni coinvolte devono essere enti pubblici o privati *non profit* chiaramente attivi e accreditati nel contemporaneo.

La restituzione della ricerca può avvenire attraverso, a mero titolo esemplificativo: workshop; talk, conferenze, da svolgersi anche da remoto mediante l'utilizzo di strumenti di video-conferenza; eventi performativi; *project room*; piccole pubblicazioni dedicate ai risultati.

I rapporti di collaborazione con istituzioni internazionali (partner culturali) non implicano necessariamente la presenza fisica nella sede dell'istituzione durante la ricerca.

I progetti devono trattare temi ben circoscritti e originali, dimostrando di essere credibili ed efficaci in termini di sviluppo della ricerca dell'artista/curatore/critico coinvolto e di potenzialità nella creazione di reti e relazioni internazionali utili per la sua carriera professionale.

La borsa è dedicata a sostenere prevalentemente la pratica artistica, critica e curatoriale del candidato e non la produzione di opere, mostre o pubblicazioni scientifiche.

La borsa non costituisce titolo accademico. I candidati sono invitati a specificare eventuali altri assegni di ricerca o borse di studio a qualsiasi titolo conferiti per lo stesso progetto, anche successivamente all'eventuale vincita del *grant*.

Sono privilegiati i progetti presentati da artisti/curatori/critici emergenti, che desiderano avviare i primi contatti per sviluppare il proprio talento in prospettiva internazionale.

##### **Possano presentare domanda**

Artisti, curatori e critici di cittadinanza italiana o fiscalmente residenti in Italia, anche in forma di collettivo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Pena esclusione, i candidati devono allegare **almeno 1 (una) lettera di raccomandazione** su carta intestata e debitamente firmata da esperti italiani o internazionali accreditati nel settore (cfr. art. 24.2.3, lettera d). I candidati devono altresì presentare **1 (una) lettera motivazionale** in cui evidenziare le potenzialità di sviluppo personale e professionale della ricerca (cfr. art. 24.2.3, lettera c).

## Partenariati e accordi

Pena esclusione, i candidati devono dimostrare il coinvolgimento di almeno un partner culturale internazionale di rilievo, inviando le lettere di impegno come dettagliato nell'art. 2.

## **Art. 24.1 - Importo della borsa, vincoli e durata dei progetti**

Le borse sono erogate sulla base delle proposte economiche indicate dai candidati fino al massimo indicato all'art. 3 di € 15.000,00 (euro quindicimila/00). La congruità dell'importo viene valutata dalla Commissione in base alla tipologia della ricerca, alla durata, agli output previsti. La Commissione può decidere di non destinare l'intero importo richiesto.

La borsa è destinata a sostenere le spese necessarie alla ricerca e lo sviluppo della pratica artistica/critica/curatoriale, nonché la presentazione della ricerca all'estero ed eventualmente in Italia e/o per una piccola pubblicazione dei risultati della ricerca.

La borsa può avere una durata massima di **18 (diciotto) mesi in relazione al progetto e all'importo richiesto**, a partire dal trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria generale. Le attività promozionali richieste dal bando devono essere svolte entro la durata della borsa. Eventuali proroghe sono previste per cause straordinarie dovute all'attuale situazione sanitaria e saranno valutate ed eventualmente accordate dalla DGCC.

## **Art. 24.2 - Documentazione richiesta**

Sono ammesse alla valutazione di merito esclusivamente le proposte redatte compilando l'ALLEGATO 8 del presente bando, in italiano e/o inglese.

La domanda di ammissione al finanziamento deve contenere le seguenti informazioni: anagrafica e natura giuridica dei partner culturali coinvolti; l'autocertificazione del candidato attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.4; l'accettazione formale delle condizioni del presente bando.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 firmate dal candidato.

Alla domanda devono essere altresì allegati: la proposta progettuale, il piano economico di massima e i documenti richiesti come esplicitato nei seguenti paragrafi.

### **24.2.1 - Proposta progettuale**

La proposta progettuale deve essere conforme agli obiettivi del bando e deve contenere:

- a) Sintesi del progetto (max. 1000 caratteri spazi inclusi).
- b) Informazioni sul candidato, specificando in maniera chiara (max. 6000 caratteri spazi inclusi):
  - una descrizione delle ricerche e/o pratiche condotte negli anni con indicate le principali attività svolte sia in ambito nazionale che internazionale;
  - curriculum vitae completo delle attività svolte sino alla data di presentazione della domanda, dove emergano chiaramente: formazione e titoli di studio; esposizioni

- nazionali e/o internazionali; partecipazione a eventi nazionali e/o internazionali; partecipazione a convegni di rilevanza nazionale o internazionale; pubblicazioni; bibliografia; opere in collezioni pubbliche o private non profit (per gli artisti); eventuali attività di insegnamento; collaborazioni con istituzioni di qualificata rilevanza nell'ambito del contemporaneo, nazionali o internazionali;
- link a eventuali siti web di riferimento.
- c) Informazioni sulla ricerca, sulle finalità e sui risultati che si intende raggiungere nel periodo della ricerca (max. 6000 caratteri spazi inclusi).
- d) Proposta di attività ed eventi legati alla presentazione del progetto presso i partner culturali, ovvero le istituzioni straniere e italiane accreditate nell'ambito del contemporaneo (max. 4000 caratteri spazi inclusi), con annesse informazioni, biografie brevi con link ai siti web di riferimento, dalle quali emerga l'attinenza con i requisiti di ammissibilità specificati nell'art.4 del bando (max. 1000 caratteri spazi inclusi per soggetto).
- e) Cronoprogramma dettagliato, redatto secondo il diagramma di Gantt, con indicazione generica dei mesi, che dimostri in maniera chiara il completamento del progetto al massimo entro **18 (diciotto) mesi** dal mese successivo alla pubblicazione della graduatoria generale.

#### 24.2.2 - Piano economico

Il piano economico è volto esclusivamente a misurare la congruità economica della proposta.

Consta di un prospetto generale dal quale si evincano le spese necessarie allo svolgimento del progetto divise per voci di massima, seguendo il modello dell'ALLEGATO 8.

Il piano economico deve menzionare anche le voci di spesa coperte da eventuali altri assegni di ricerca, borse di studio, o altro.

#### 24.2.3 - Documenti

Non sono ammessi elaborati ulteriori e/o diversi da quelli indicati dal presente articolo e che non seguano le indicazioni dell'ALLEGATO 8.

La documentazione deve interamente contenere:

- A. Copia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità del candidato.
- B. Pena esclusione, lettera di impegno a promuovere il progetto da parte di almeno un partner culturale straniero coinvolto, come dettagliato nell'art. 2.
- C. Pena esclusione, una lettera motivazionale del candidato.
- D. Pena esclusione, almeno 1 (una) lettera di raccomandazione su carta intestata e debitamente firmata da esperti italiani o internazionali accreditati nel settore.

### Art. 24.3 - Valutazione delle proposte

---

Come indicato all'art. 6, le istanze pervenute entro i termini indicati all'art. 5 vengono sottoposte a una prima verifica interna alla DGCC concernente la completezza e la regolarità della documentazione presentata. Successivamente, la valutazione delle proposte viene effettuata dalla Commissione che predispone una graduatoria, sulla base dell'assegnazione dei sottoelencati parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità, credibilità e originalità generale della proposta in termini di rispondenza alle finalità indicate nel bando, di chiarezza e coerenza nella presentazione del progetto, con particolare riferimento allo sviluppo delle relazioni internazionali	30
2. Qualità del progetto in termini di originalità, specificità e attualità, in relazione al curriculum e alla motivazione del candidato	20
3. Ricadute del progetto in termini sviluppo della ricerca del candidato a livello internazionale e di potenzialità nel creare reti e relazioni con l'estero	15
4. Qualità e credibilità dei referenti, delle istituzioni e dei partner coinvolti	15
5. Congruità del piano economico in base al progetto presentato	20

Oltre ai vincitori, sono considerati idonei i progetti che hanno ottenuto almeno 70 (settanta) punti su 100 (cento). Nel caso di rinuncia di un beneficiario subentra il primo idoneo in graduatoria.

Le decisioni della Commissione, nonché le sue metodologie di lavoro, sono inappellabili e insindacabili. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito web della DGCC.

## Art. 24.4 - Modalità di erogazione e monitoraggio delle attività

### 24.4.1 – Modalità di erogazione

L'erogazione della borsa osserva le seguenti fasi:

- **I fase:** comunicazione ai vincitori dell'importo, accettazione da parte del beneficiario ed erogazione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della borsa, secondo le modalità comunicate dalla DGCC;
- **II fase:** erogazione del restante 50% (cinquanta per cento) della borsa a metà del percorso di ricerca, dietro presentazione di quanto richiesto all'art. 24.4.2, lettera a.

Per l'erogazione della borsa non è prevista la presentazione di un rendiconto, ma di una relazione dettagliata ed esauriente da cui emergano chiaramente gli output della ricerca in rapporto all'importo erogato.

### 24.4.2 – Documenti per il monitoraggio delle attività

A pena del recupero della borsa erogata, i soggetti beneficiari devono presentare la documentazione di seguito indicata. Della stessa saranno forniti maggiori dettagli con apposite indicazioni trasmesse dalla DGCC, a seguito dell'ammissione al finanziamento.

- a) Per l'erogazione del restante 50%** (cinquanta per cento) della borsa a metà del percorso di ricerca, la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti fino a quel momento e delle attività che saranno portate avanti nei mesi restanti, completa di eventuale



documentazione fotografica o video, in formato digitale. La DGCC, effettuate le verifiche, erogherà il saldo.

**b) Entro 15 (quindici) giorni** dalla conclusione del progetto:

- la relazione descrittiva delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti, corredata dalla documentazione fotografica e, dove disponibile, anche video, in formato digitale. La relazione dovrà includere anche le iniziative di comunicazione e promozione realizzate, allegando la rassegna stampa degli eventi e/o eventuali link a rassegna stampa;
- 4 (quattro) immagini delle attività svolte, libere da diritti e con eventuali crediti, da destinare alla comunicazione dei progetti sui canali della DGCC.

