

- 1) **ENTE BANDITORE** : Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti italiani – GAI – Via San Francesco da Paola 3 – 10123 Torino tel 01101130040 , P. IVA : 07481040017, e mail: gai@comune.torino.it
- 2) **OGGETTO**: Avviso di ricerca per l'affidamento dell'incarico professionale per l'attività di consulenza del lavoro.
- 3) **DATA PUBBLICAZIONE AVVISO**: 14 giugno 2016
- 4) **TERMINE SCADENZA ISTANZE** : 30 giugno 2016
- 5) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** : Il candidato deve essere iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro e svolgere la relativa attività professionale da almeno 10 anni. I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando
- 6) **CRITERI DI VALUTAZIONE** :

I curricula vengono esaminati da una commissione con un motivato giudizio comparativo, privilegiando comunque garanzia e qualità della prestazione.

I curricula che soddisfino i requisiti di ammissione devono essere valutati con il seguente punteggio:

Fino a un massimo di 70 punti su 100 sulla base del curriculum, vale a dire:

- esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale – 30 punti
- esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali – 30 punti
- pregressa collaborazione con l'Associazione scrivente – 10 punti

Fino a un massimo di 30 punti su 100 per l'offerta economica.

7) OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto del presente avviso riguardano:

Consulenza e assistenza continuativa in materia di diritto del lavoro, contrattazione privata e collettiva. La consulenza deve includere l'analisi e lo studio di eventuali problematiche, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative e consulenza per la predisposizione dei contratti di lavoro. E' richiesta la disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente del lavoro ovvero da parte del collaboratore di studio. L'incarico include la conservazione del Libro Unico del lavoro.

ELABORAZIONI MENSILI:

- Elaborazione cedolini paga/cedolino riepilogativo per dipendenti per 14 mensilità;
- Determinazione IRPEF/ contributi mensili
- Compilazione DM10 mensile – invio telematico c/o INPS
- Compilazione mod. F24
- Prospetto oneri personale per la contabilità
- Invio cedolino /F24/prospetto oneri personale per contabilità tramite e-mail in formato pdf
- Invio telematico c/o Inps (Emens L.n. 326 del 24/11/2003)
- Gestione mensile libro unico

ELABORAZIONI ANNUALI:

- Elaborazione e stampa modello CU
- Elaborazione e stampa modello 770 (base e allegati relativi al personale dipendente)
- Trasmissione telematica modello 770 (Entratel)
- Autoliquidazione Inail – Denuncia delle retribuzioni
- Elaborazione e stampa accantonamento T.F.R. al 31 dicembre
- Modelli detrazioni di imposta
- Conguaglio fiscale e previdenziale
- Gestione TFR / fondi
- Determinazione acconto addizionale comunale
- Gestione TFR versamento acconto/saldo imposta sostitutiva
- Gestione mensile Fondo Est
- Assegni nucleo familiare (verifica modulistica e conteggi anf correnti e/o arretrati)
- Gestione documentazione assistenza fiscale (inserimento dati nella procedura paghe e verifica dati mensili in caso di rateazione delle somme a debito).

PRESTAZIONI OCCASIONALI:

- Apertura/chiusura infortunio c/o INAIL
- Comunicazione trasferte dei dipendenti c/o INAIL
- Determinazione costi del personale su richiesta per rendicontazioni

8) ESITO SELEZIONE

Alle ore 16:35 del 12 luglio 2016, la Commissione si è riunita per procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle domande pervenute entro le ore 12, 00 del 30 giugno 2016.

L'unica candidatura pervenuta è quella dello **Studio Associato Borla** , ritenuta idonea con offerta economica congrua e proporzionata, è stata valutata con un punteggio totale di 75 punti, così suddiviso:

- esperienza nella valutazione, analisi e studio delle problematiche del lavoro e nell'adempimento dei relativi obblighi periodici connessi alla gestione del personale – 30 punti
- esperienza dimostrabile di consulenza del lavoro per enti culturali – 5 punti
- pregressa collaborazione con l'Associazione scrivente – 10 punti
- offerta economica - 30 punti

L'Associazione GAI procederà pertanto all'affidamento dell'incarico allo **Studio Associato Borla**.

9) DURATA INCARICO E AMMONTARE CORRISPETTIVO

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'affidamento dell'incarico al vincitore della procedura selettiva e avrà durata fino al 31/12/2018, intendendosi che al termine dell'incarico dovranno essere effettuati tutti gli adempimenti in scadenza fino a tale data.

L'ammontare del corrispettivo annuo corrisponde a euro 1.787 ,00 (millesettecentottantasette/00), contributo integrativo incluso, oltre IVA e ritenuta d'acconto e potrà variare in ragione del numero di prestazioni occasionali fino ad un massimo di euro 2.500 (duemilacinquecento/00), contributo integrativo incluso, oltre IVA e ritenuta d'acconto.