

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

relativi al Programma Triennale della
Trasparenza e l'Integrità
dell'Associazione GAI
2016/2018

Il monitoraggio: 31 dicembre 2016

A cura del Responsabile della Trasparenza, Luigi Ratclif

I MONITORAGGIO P.T.T.I. 2016 - 2017 – 2018

INDICE

Premessa

Attività di monitoraggio

Dati accesso pagine web “amministrazione trasparente” sul sito GAI

Richieste di accesso civico

Attuazione del programma

Conclusioni

PREMESSA

Il PTTI adottato dall'Associazione GAI prevede la realizzazione dell'attività di monitoraggio sull'attuazione del Programma (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 , art.43 c.1) a cura del Responsabile della Trasparenza con cadenza semestrale.

Il primo monitoraggio è stato effettuato il 30 giugno 2016.

A seguito dell'attività di monitoraggio, nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell'Associazione, www.giovanartisti.it, verrà pubblicato un documento riepilogativo relativo allo stato di attuazione del PTTI che indicherà gli eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato e le nuove azioni eventualmente programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio è stata indirizzata alla:

- Verifica degli accessi alle pagine specifiche del sito istituzionale;
- Verifica delle richieste di accesso civico pervenute;
- Verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati secondo quanto previsto dall'Allegato al PTI 2016-2018

DATI ACCESSO PAGINE WEB

“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SUL SITO GAI

<http://www.giovaniantisti.it/amministrazione-trasparente>

Periodo: 01 luglio 2016 / 31 dicembre 2016

**Totale visualizzazioni di pagina area “amministrazione trasparente”
al 31 dicembre 2016**

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (pagina generica) -> 1773

DISPOSIZIONI GENERALI -> 321

ORGANIZZAZIONE -> 313

CONSULENTI E COLLABORATORI -> 304

PERSONALE -> 308

BANDI DI CONCORSO -> 393

PERFORMANCE -> 307

ENTI CONTROLLATI -> 280

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI -> 279

PROVVEDIMENTI -> 274

CONTROLLI SULLE IMPRESE -> 278

BANDI DI GARA E CONTRATTI -> 287

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI -> 276

BILANCI -> 274

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO -> 299

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE -> 257

[SERVIZI EROGATI](#) -> 253

[PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE](#) -> 260

[OPERE PUBBLICHE](#) -> 267

[PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO](#) -> 269

[INFORMAZIONI AMBIENTALI](#) -> 252

[INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA](#) -> 262

[ALTRI CONTENUTI](#) -> 279

RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO

A seguito di approvazione da parte del Consiglio di Presidenza GAI del Programma per la Trasparenza e l'Integrità e di attribuzione delle funzioni relative all'accesso civico sono state pubblicate alla pagina

<http://www.giovaniantisti.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico>

le modalità per la richiesta di accesso civico da parte dei cittadini.

Al 31 dicembre 2016 non è pervenuta all'Associazione GAI alcuna richiesta di accesso civico.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

MONITORAGGIO DEI DATI, VERIFICHE ED AZIONI

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Aggiornamento	Stato al 31 dicembre 2016	Note
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Annuale	Pubblicazione completata	
	Atti generali	Tempestivo	Pubblicazione completata	In fase di definizione il nuovo Regolamento interno per l'acquisizione in economia di beni e servizi in adeguamento all'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D.lgs. 18 aprile 2016 n.50
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	Pubblicazione completata	
CONSULENTI E COLLABORATORI		Tempestivo	Pubblicazione completata	
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Dirigenti	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Posizioni organizzative	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Dotazione organica	Annuale	Pubblicazione completata	
	Personale non a tempo indeterminato	Annuale	Pubblicazione completata	
	Tassi di assenza	Trimestrale	Pubblicazione completata	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Contrattazione collettiva	Tempestivo	Pubblicazione completata	

	Contrattazione integrativa	Annuale	Pubblicazione completata	
BANDI DI CONCORSO		Tempestivo	Pubblicazione completata	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Atti di concessione	Tempestivo	Pubblicazione completata	
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestivo	Pubblicazione completata	
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo	Pubblicazione completata	
ALTRI CONTENUTI	Accesso civico	Tempestivo	Pubblicazione completata	
	Dati ulteriori	Tempestivo	Pubblicazione completata	

Il dettaglio delle sottosezioni con disposizioni di legge di riferimento, contenuti previsti, stato di attuazione al 31 dicembre, informazioni ulteriori da pubblicare e tempistica di riferimento per assicurare gli obiettivi di trasparenza sul portale in adeguamento alle prescrizioni di legge è visibile **nell'Allegato A_Ilmonitoraggio**, parte integrante ed operativa del PTI.

CONCLUSIONI

L'attività di monitoraggio condotta sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivati dall'applicazione del D. Lgs 33/2013 rileva quanto segue.

A seguito dell'attività di monitoraggio condotta sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione derivati dall'applicazione del D. Lgs 33/2013 si rileva che tutti i dati mancanti nel precedente monitoraggio sono stati correttamente implementati, rispettando la tempistica prevista.

L'iter di pubblicazione dei dati ha previsto diverse fasi conseguenti alle diverse comunicazioni ricevute da parte della Città di Torino in merito agli obblighi normativi a cui è chiamata a rispondere l'Associazione GAI considerata la sua natura giuridica.

I contenuti delle sezioni sono oggetto di aggiornamento costante e vengono implementati man mano che i dati e le informazioni vengono acquisite ed elaborate.

La necessità di pubblicare documenti in formato aperto (si è scelto di adottare principalmente il formato .pdf) comporta una lunga attività preparatoria.

Per lo svolgimento di tale attività il Responsabile della Trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno della Segreteria Nazionale, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente". In particolare sono stati coinvolti i seguenti uffici e soggetti per l'elaborazione dei dati e al loro caricamento sul sito web, compatibilmente con le dotazioni tecniche a disposizione della struttura:

- Comunicazione e Progetti Speciali, dr.ssa Paola Picca Garin
- Amministrazione, dr.ssa Laura De Los Rios

Rispetto, invece, agli **Organi di indirizzo politico-amministrativo** si segnala che i dati relativi curriculum vitae, incarichi, altre cariche, iscrizioni ad associazioni e dichiarazioni patrimoniali dei componenti del Consiglio di Presidenza si è fatto riferimento a quanto già pubblicato sui siti istituzionali delle rispettive amministrazioni pubbliche di riferimento, con link diretto alle relative pagine web.

Prossimo monitoraggio previsto entro il 30 giugno 2017.