

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) dell'Associazione GAI

2016 – 2018

Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza

*Approvato dal Consiglio di Presidenza GAI in data 04/05/2016
con deliberazione n. 04/2016*

INDICE

<i>Premessa e inquadramento normativo.....</i>	<i>pag. 3</i>
Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Associazione GAI_____	pag. 4
Procedimento di elaborazione e adozione del Programma_____	pag. 6
Iniziative di comunicazione della Trasparenza_____	pag. 8
Processo di attuazione del Programma e Monitoraggio_____	pag. 10
Dati Ulteriori_____	pag. 12

PREMESSA E INQUADRAMENTO NORMATIVO

COS'È IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (D. Lgs. 33/2013, art. 1, c. 1).

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

L'adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Tale programma, da aggiornarsi a cadenza annuale, ha l'obiettivo di garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

L'articolo 9 del d.lgs. 33/2013 dispone che "(...) nella homepage dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente".

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. 190 del 6 novembre 2012, " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Delibere 105/2010, 2/2012 e 50/2013 CIVIT/ANAC.

INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'ASSOCIAZIONE GAI

L'Associazione per il Circuito dei Giovani Artisti Italiani è un organismo che raccoglie ad oggi 34 Amministrazioni locali (Comuni, Province, Regioni) allo scopo di sostenere la creatività giovanile attraverso iniziative di formazione, promozione e ricerca. Il circuito GAI, presente già dal 1989, si è dato una forma giuridica che gli permette di coordinare con più efficacia i propri programmi e di raccogliere risorse nuove attraverso la collaborazione di soggetti pubblici e privati.

L'Associazione si prefigge di documentare attività, offrire servizi, organizzare opportunità formative e promozionali a favore dei giovani che operano nei campi della creatività, delle arti e dello spettacolo. Questo attraverso iniziative permanenti o temporanee che favoriscano la circolazione di informazioni e di eventi, incentivando il rapporto tra la produzione artistica giovanile e il mercato.

L'Associazione possiede una banca dati nazionale in continuo aggiornamento che contiene oltre 13.000 schede di giovani creativi nelle diverse aree artistiche e svolge inoltre un lavoro editoriale con la pubblicazione dei propri cataloghi che vengono distribuiti in tutta Italia.

L'Associazione opera in Convenzione con Enti Governativi e Amministrazioni Pubbliche, collabora in partnership con realtà pubbliche e private, partecipa inoltre a reti europee per la realizzazione di iniziative sia a livello nazionale sia internazionale.

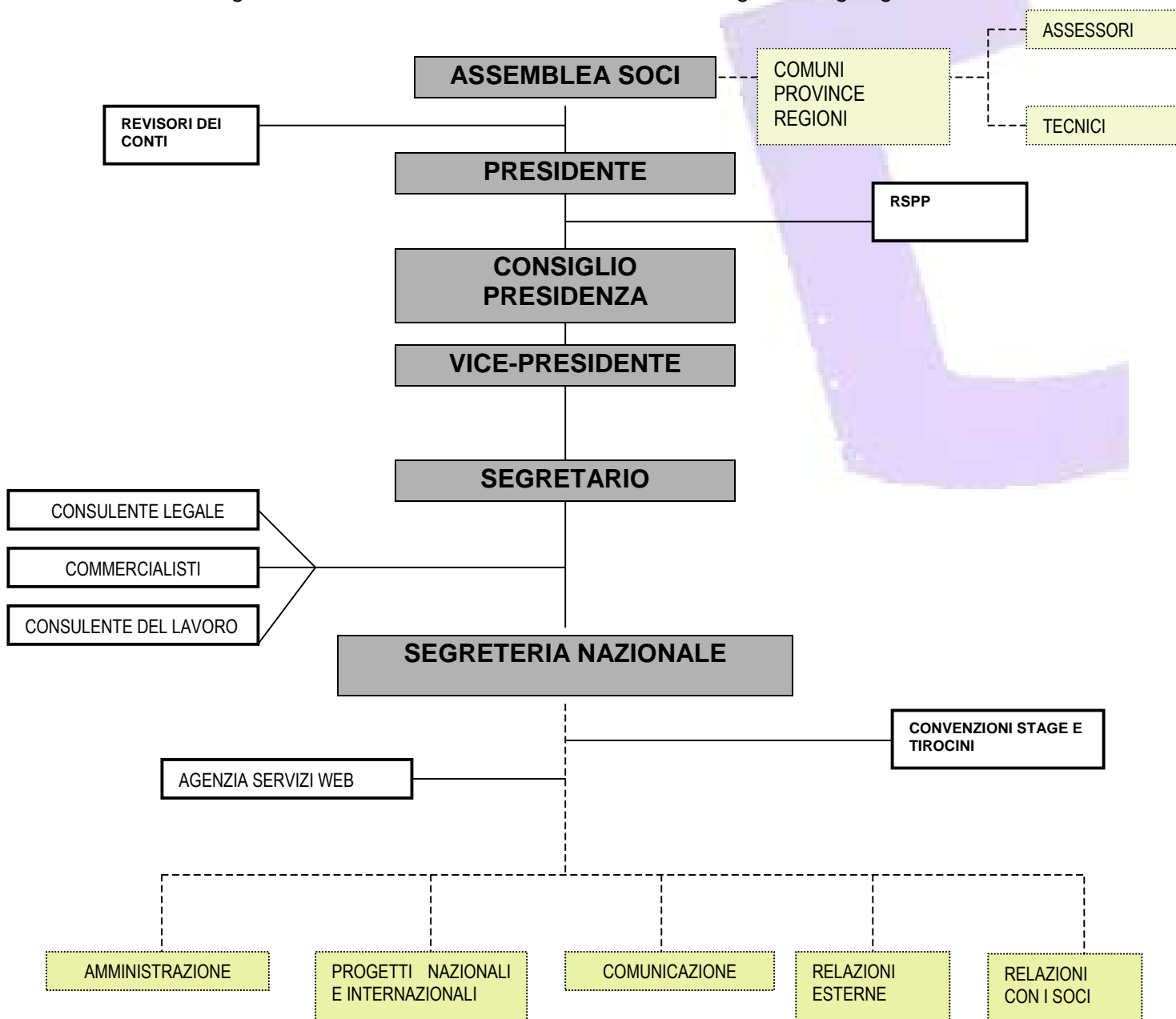
Il GAI svolge funzioni ed eroga servizi a favore dei diversi portatori di interesse. Vengono individuati come stakeholder:

- Associati del GAI, ovvero tutti coloro che usufruiscono di beni, attività e servizi prodotti dal GAI;
- Finanziatori e sponsor cioè coloro i quali attraverso la corresponsione di quote associative, risorse a fondo perduto di varia natura, forniscono risorse finanziarie non direttamente collegate alla quantità e qualità di beni e servizi fruiti;
- fornitori, ovvero coloro che forniscono beni e servizi al GAI in cambio di remunerazione;
- dipendenti, ovvero il personale a vario titolo impiegato dal GAI per svolgere le proprie attività;
- partner, ovvero gli enti, le aziende pubbliche, private e non-profit con le quali il GAI stringe rapporti di collaborazione per la realizzazione di programmi specifici;
- associazioni del territorio. Queste organizzazioni o gruppi svolgono un ruolo complementare a quello delle amministrazioni locali nel supportare la realizzazione della missione istituzionale del GAI;
- giovani artisti, singoli e associati;

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

- tecnici GAI, operatori delle amministrazioni pubbliche che costituiscono le antenne GAI sul territorio.
- la collettività in senso ampio, ovvero tutto il territorio di riferimento che tutela e promuove gli attori e le risorse del territorio nel rispetto delle generazioni future (in modo sostenibile).
- Media e organi di comunicazione diversi

La struttura organizzativa del GAI è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:



GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito www.giovanartisti.it sono reperibili tutte le informazioni relative ai componenti degli organi politici ed è possibile visualizzare la versione aggiornata dell'organigramma.

Sul sito GAI è pubblicato inoltre il Bilancio Sociale dell'Associazione che entra nel dettaglio dell'organizzazione e delle sue funzioni.

PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della Trasparenza per l'Associazione GAI è il Segretario **Luigi Ratclif**.

Incarico attribuito dall'Assemblea dei Soci tenutasi il 12/11/2015.

Compiti del Responsabile della Trasparenza sono:

- predisporre ed aggiornare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- svolgere attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione all'organo di indirizzo politico ed agli organi di vigilanza

I RIFERIMENTI E GLI UFFICI COINVOLTI

Per la predisposizione del programma, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto le seguenti divisioni interne all'Associazione che si sono occupate dell'elaborazione dei dati da pubblicare e della predisposizione degli strumenti di comunicazione:

- Comunicazione e Progetti Speciali, dr.ssa Paola Picca Garin
- Amministrazione, dr.ssa Laura De Los Rios

Il Responsabile si è inoltre avvalso della consulenza degli uffici della Direzione Organizzazione e del Servizio No profit della Città di Torino.

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Il Consiglio di Presidenza del GAI ha rilevato l'importanza del tema della trasparenza e dell'integrità quale mezzo per consentire la partecipazione e il controllo sull'operato dell'Associazione da parte degli stakeholder e della collettività in senso lato.

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

Gli adempimenti previsti costituiscono obiettivi strategici che garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale.

La trasparenza viene quindi intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, delle modalità di perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati.

In quest'ottica, l'Amministrazione, attraverso il responsabile della trasparenza, ha definito i seguenti obiettivi operativi in materia di trasparenza:

- pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
- definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità
- individuazione e pubblicazione di Dati in aggiunta a quelli la cui pubblicazione è obbligatoria per legge. Tra questi il principale strumento redatto con cadenza biennale è il **Bilancio Sociale** con l'obiettivo di rendere conto, compatibilmente con i propri vincoli organizzativi e finanziari, di tutte le attività svolte, delle finalità istituzionali e del modo in cui vengono utilizzate le risorse a sua disposizione.

IL PROGRAMMA

Il P.T.T.I. del GAI ha validità per il triennio 2016-2018 e sarà oggetto di aggiornamenti annuali nell'ottica del miglioramento.

In esso sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC; legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Nel Programma sono perciò specificate le misure, le modalità e le azioni volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi; le iniziative previste per il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi.

Come consentito dalla normativa, il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Associazione GAI è predisposto quale documento distinto dal Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E I RISULTATI DI TALE COINVOLGIMENTO

Il GAI coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti e indiretti, anche per il tramite delle sedi territoriali facenti capo agli Enti Soci.

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

L'Associazione coinvolge normalmente i suoi principali stakeholder nel processo di adozione di provvedimenti con impatti significativi, un maggiore confronto può avvenire tramite i contatti della Segreteria Nazionale e le casella di posta certificata.

Eventuali istanze pervenute nel triennio di validità, saranno tenute in considerazione per gli aggiornamenti del Programma.

TERMINI E MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA DA PARTE DEGLI ORGANI DI VERTICE

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice e di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Consiglio di Presidenza dell'Associazione GAI con deliberazione n. _____ del __/__/2014.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

INIZIATIVE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL PROGRAMMA E DEI DATI PUBBLICATI. GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Le principali iniziative previste per la comunicazione del Programma ai diversi soggetti interessati sono:

- pubblicazione sul sito istituzionale del GAI nella sezione "Amministrazione trasparente";
- illustrazione dei contenuti del Programma ai componenti della struttura operativa, allo scopo di evidenziare anche i compiti affidati e il contributo a ciascuno richiesto ai fini dell'attuazione del Programma stesso;
- invio a tutti i soci GAI di una comunicazione informativa sugli aggiornamenti predisposti sul sito istituzionale, con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Associazione concorderà, inoltre, con la Città di Torino le modalità di partecipazione alle Giornate della Trasparenza organizzate dalla Città nel corso degli anni 2016 e 2017.

IL SITO ISTITUZIONALE

Come previsto dalla normativa vigente, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, la sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Associazione GAI è accessibile dalla home page del sito istituzionale **www.giovanartisti.it**

Al suo interno i contenuti sono strutturati in sezioni e sotto-sezioni, secondo le indicazioni dell'allegato A del D. Lgs. 33/2013 e della Delibera n. 50/2013 dell'ANAC.

Oggetto della pubblicazione sono dati, informazioni e documenti.

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

CATEGORIE DI DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Aggiornamento	Indicazioni specifiche sui tempi di pubblicazione
DISPOSIZIONI GENERALI	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Annuale	
	Atti generali	Tempestivo	
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Tempestivo	Annuale per lo stato Patrimoniale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo	
	Articolazione degli uffici	Tempestivo	
	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	
CONSULENTI E COLLABORATORI		Tempestivo	Fino a 3 anni successivi alla data di cessazione dell'incarico
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice	Tempestivo	Fino a 3 anni successivi alla data di cessazione dell'incarico
	Dirigenti	Tempestivo	
	Posizioni organizzative	Tempestivo	
	Dotazione organica	Annuale	
	Personale non a tempo indeterminato	Annuale	
	Tassi di assenza	Trimestrale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tempestivo	
	Contrattazione collettiva	Tempestivo	
	Contrattazione integrativa	Annuale	
BANDI DI CONCORSO		Tempestivo	Per la durata di 3 anni
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Tempestivo	
	Atti di concessione	Tempestivo	Annuale per il prospetto tabellare riassuntivo
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestivo	

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Tempestivo	
	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo	
ALTRI CONTENUTI	Accesso civico	Tempestivo	
	Dati ulteriori	Tempestivo	

L'Associazione valuterà l'implementazione di eventuali Allegati al Programma quale schema di riferimento in base al quale rendicontare l'attività svolta e aggiornare annualmente il piano.

Per le parti ove siano necessarie modifiche organizzative o la costruzione di nuove banche dati e archivi, l'adempimento sarà graduato nel tempo tenuto conto delle risorse tecnologiche e professionali dedicate e dell'obbligo di procedere senza aumenti di spesa.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E MONITORAGGIO

REFERENTI PER LA TRASPARENZA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti uffici e soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati della sezione "Amministrazione trasparente":

- Comunicazione e Progetti Speciali, dr.ssa Paola Picca Garin
- Amministrazione, dr.ssa Laura De Los Rios

MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ E LA TEMPESTIVITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di acquisire le informazioni utili ed eventualmente esperire i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

MISURE DI MONITORAGGIO E DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'ADEMPIMENTO DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Viste le ridotte dimensioni dell'ente il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della Trasparenza con cadenza semestrale.

Sul sito, nella sezione "Amministrazione trasparente", verrà pubblicato un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, in cui saranno indicati gli scostamenti dal Programma originario e le relative motivazioni nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Il primo monitoraggio è previsto entro il 30 giugno 2016.

STRUMENTI E TECNICHE DI RILEVAZIONE DELL'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DATI DA PARTE DEGLI UTENTI DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Per rilevare il livello di fruizione da parte degli utenti si farà riferimento alle web Analytics relative alla pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale GAI.

Allo scopo, per rilevare l'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet **www.giovanartisti.it** l'Associazione utilizza il seguente software per la rilevazione dei dati: GoogleAnalytics

MISURE PER ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ISTITUTO DELL'ACCESSO CIVICO

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e sostenuta da un interesse qualificato e deve essere soddisfatta entro 30 giorni, anche tramite la pubblicazione sul sito internet. Va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'Associazione.

Il Responsabile della Trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Gli interessati possono esercitare il loro diritto tramite l'indirizzo **gai@comune.torino.it**

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza. Titolare del potere sostitutivo in materia di accesso civico è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dr. Montalcini Mario al quale occorre rivolgersi tramite l'indirizzo **certificata@pec.giovanartisti.it**

GAI - ASSOCIAZIONE PER IL CIRCUITO DEI GIOVANI ARTISTI ITALIANI

Attraverso l'utilizzo dell'accesso civico, previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, si potranno inoltre desumere aspetti di maggiore attenzione e determinare aree di miglioramento nel corso dell'anno.

DATI ULTERIORI

L'Associazione, per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, individua i seguenti ulteriori dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e le relative modalità e termini per la loro pubblicazione:

DATO DA PUBBLICARE	FREQUENZA AGGIORNAMENTO	MODALITA' PUBBLICAZIONE
Elenco Protocolli di Intesa con soggetti terzi	Semestrale	Diretta
Iniziativa Patrociate	Annuale	Elenco scaricabile
Elenco Convenzioni sottoscritte	Annuale	Diretta
Bilancio Sociale	Ogni 2 anni secondo disponibilità	Volume digitale scaricabile

"Dati ulteriori" potranno essere incrementati nel corso del triennio sia in relazione a specifiche esigenze di trasparenza, sia a motivate richieste provenienti dagli stakeholder.

La decisione in ordine alla pubblicazione di nuovi dati ulteriori è assunta dal Consiglio di Presidenza dell'Associazione compatibilmente con i vincoli organizzativi e finanziari, e nel rispetto della tutela della riservatezza.