GAI - Associazione per il
circuito dei giovani artisti italiani

VERBALE CONSIGLIO DI PRESIDENZA
Torino, 24 febbraio 2016

Ordine del giorno

1. Approvazione verbali del 12 novembre 2015;

2. nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

3. pianificazione della documentazione, da approvare durante la successiva seduta del Consiglio di Presidenza, secondo quanto di seguito declinato:

- Programma triennale della Trasparenza e l'integrità e relativo allegato, redatto a cura del Responsabile della Trasparenza;
- Piano triennale di prevenzione della Corruzione redatto a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

4. regolamento contributi e patrocini;

5. aggiornamento della situazione relativa ai Soci morosi;

6. aggiornamento attività gruppi di lavoro GAI;

7. varie ed eventuali.

Si propone la nomina a segretario della Signora Marina Gualtieri

Luogo Sede Direzione Cultura, Educazione e Gioventù – Via San Francesco da Paola, 3 - Torino

Ora 11.00– 14.00

Presenti con diritto di voto:

PRESIDENTE	Maurizio Braccialarghe
COMUNE DI GENOVA	Egidio Camponizzi
COMUNE DI FERRARA	Leonardo Punginelli
COMUNE DI MODENA	Mila Bongiovì

Presente senza diritto di voto:

SEGRETARIO	Luigi Ratclif

Assistono per la SEGRETERIA NAZIONALE :
Marina Gualtieri, Patrizia Rossello, Laura De Los Rios, Paola Picca Garin

Assenti:
Comune di Milano
Comune di Napoli
Comune di Padova

1. Approvazione verbali del 12 novembre 2015
I verbali vengono approvati all'unanimità.

2. nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione
Il Presidente informa i presenti che l'Associazione Gai, in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico, è tenuta ad adempiere agli obblighi previsti dalla L.190/2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".*
Il primo passo da compiere in questa direzione è la nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Al proposito abbiamo rivolto una richiesta al dottor Mario Montalcini, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione, poiché la sua figura risulta in linea con quanto suggerito dalla determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015. La suddetta determinazione indica infatti la possibilità di poter scegliere quale RPC un membro dell'Organismo di vigilanza, in caso di strutture organizzative di ridotte dimensioni, laddove non sia possibile individuare all'interno dell'organizzazione un dirigente privo di compiti gestionali nelle aree a rischio corruttivo.
Il dottor Montalcini dopo aver analizzato e valutato il contesto organizzativo dell'Associazione, ha manifestato la sua disponibilità all'assunzione di questo importante incarico.
Il Presidente propone quindi al Consiglio di Presidenza di nominare il dottor Mario Montalcini quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Associazione GAI, attribuendo al medesimo funzioni e poteri idonei e congrui per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.
La nomina del dottor Mario Montalcini a Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Associazione GAI viene approvata all'unanimità.

3. pianificazione della documentazione, da approvare durante la successiva seduta del Consiglio di Presidenza, secondo quanto di seguito declinato:

- Programma triennale della Trasparenza e l'integrità e relativo allegato, redatto a cura del Responsabile della Trasparenza;
- Piano triennale di prevenzione della Corruzione redatto a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il Segretario informa i presenti che sono stati finalizzati gli adempimenti relativi alla Trasparenza e che sul sito istituzionale dell'Associazione GAI (www.giovaniartisti.it) è stato pubblicato quanto previsto dal D.Lgs. N.33/2013 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, secondo la struttura definita dall'allegato A al D.Lgs n. 33/2013. Il controllo sul nostro sito effettuato mediante *La bussola della trasparenza dei siti Web*, uno strumento a supporto della governance della trasparenza dei siti web nelle pubbliche amministrazioni, messo a disposizione dal Governo italiano – Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione; ha dato esito positivo. Il Segretario specifica inoltre che è stato predisposto anche il Programma triennale della Trasparenza e l'integrità e il relativo Allegato, tali documenti saranno pubblicati contestualmente al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione poiché ne costituiscono allegato. Le modalità e le tempistiche adottate si riferiscono alle puntuali indicazioni fornite dagli uffici dedicati del Comune di Torino. Il Programma triennale della Trasparenza e l'integrità e il relativo allegato sono stati inviati al legale del GAI affinché siano sottoposti ad una verifica complessiva, il documento sarà pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza, Luigi Ratclif.
Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, a cura del RPC, sarà elaborato nei prossimi giorni e sottoposto a verifica da parte del legale dell'Associazione. Sarà cura della Segreteria del GAI inviare la bozza finale dei suddetti documenti ai membri del CdP per approvazione e successiva adozione. Per una miglior gestione dell'iter di approvazione, sarà allegato alla

documentazione da approvare, un format di delibera con le relative istruzioni per poter raccogliere efficacemente le firme di approvazione del Programma triennale della Trasparenza e l'integrità e il relativo Allegato e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione Successivamente alla sua adozione il Piano dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Associazione e trasmesso alla Città di Torino.

4. regolamento contributi e patrocini

Il Segretario comunica che l'adeguamento alla normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ha imposto una riflessione circa l'erogazione di contributi, attività che se svolta deve essere disciplinata da apposito regolamento che preveda la pubblicazione di bandi dedicati. In seguito ad attenta analisi effettuata dalla Direzione del GAI con il contributo del Presidente del Collegio dei revisori, si è considerato che non è un Ente erogatore di contributi per sua natura, pertanto l'attività finora molto rarefatta e relativa ad importi molto contenuti non sarà più parte del piano operativo del GAI. Si provvederà ad indicare nella sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale del GAI, che il GAI non eroga contributi , con conseguente decadenza dell'obbligo di redigere e pubblicare il relativo regolamento. **Il Segretario** sottolinea tuttavia l'importanza di mantenere la possibilità di partecipare ai progetti eventualmente proposti al GAI da Enti Soci e da altri Enti pubblici e/o privati, mediante forme di co - produzione da realizzarsi con apporti finanziari definiti e approvati secondo la disponibilità di risorse economiche oppure mediante il supporto tecnico organizzativo dello staff della Segreteria. Certamente si tratterà di progetti in coerenza con le finalità dell'Associazione, che verranno sottoposti all'approvazione del Consiglio di Presidenza e dell'Assemblea e definiti mediante atti dedicati, quali Convenzioni e Protocolli di intesa, Collaborazioni.

Il Segretario comunica ai presenti che sono pervenute richieste di contributo dai Comuni di Padova e Reggio Emilia e da parte dell'Associazione FARE. Le ultime due erano già state presentate al Consiglio di Presidenza dello scorso novembre, in quell'occasione il Consiglio si era espresso valutando di concedere il contributo di euro 2.000 al Comune di Reggio Emilia per la realizzazione dell'iniziativa Giovane Fotografia italiana ed aveva procrastinato la decisione circa la richiesta dell'Associazione FARE ad una valutazione successiva sostenuta dall'adozione di un regolamento dedicato. A queste due richieste pregresse si è aggiunta quella recente del Comune di Padova, relativa alla realizzazione dell'iniziativa Quotidiana. Alla luce di quanto esposto si propone di non considerare più gli apporti del GAI quali contributi bensì di valutare la possibilità di un eventuale co – produzione dei progetti proposti.

Il Presidente focalizza il dibattito sviluppatosi a partire dalle considerazioni esposte dal Segretario, sottolineando che con l'adozione di questa modalità operativa il GAI non si porrebbe più come erogatore di contributi bensì quale co-produttore della realizzazione delle iniziative progettuali, con conseguente necessità di individuazione degli elementi relativi al budget di progetto da finanziare direttamente. I presenti avviano una intensa consultazione volta a individuare le basi di riferimento per una regolamentazione interna relativa ai criteri da adottare per valutare le ipotesi di co – produzione proposte. Si addiviene alla considerazione di non voler costruire una griglia rigida di valutazione, ma di attenersi alla linea guida generale di mantenere la disponibilità a valutare ipotesi di co-produzione nei limiti delle disponibilità economiche residue dell'Associazione e qualora si decidesse per la realizzazione della co-produzione, le attività dovranno essere definite mediante atti dedicati quali Convenzioni, Protocolli di Intesa, Contratti di collaborazione. In conseguenza di quanto discusso il Presidente propone la seguente deliberazione:

Contributi

L'Associazione GAI non è un Ente erogatore di contributi, ma si rende disponibile a valutare ipotesi di co-produzione di iniziative progettuali sulla base delle eventuali proposte che perverranno, nei limiti delle disponibilità residue, che risulteranno evidenti soltanto al momento della presentazione del bilancio consuntivo di ciascun anno. Le iniziative in co-produzione con il GAI saranno definite mediante atti dedicati quali Convenzioni, Protocolli di Intesa, Contratti di collaborazione. Pertanto in relazione alle richieste di contributo inoltrate dal Comune di Padova e dall'Associazione FARE si delibera di procedere secondo la linea guida generale sopra esposta.

Patrocini

Il GAI attualmente promuove l'attività di concessione dei patrocini sulla base dell'articolo n. 12 del Regolamento dell'Associazione. Per ottemperare alle normative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione si rende necessario redigere un Regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell'Associazione GAI. Tale regolamento dovrà essere approvato e ufficialmente adottato con successiva pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Consiglio di Presidenza approva all'unanimità la deliberazione

5. aggiornamento della situazione relativa ai Soci morosi

Laura De Los Rios informa i presenti che, come deliberato dal Consiglio di Presidenza del 12 novembre scorso, si è provveduto ad affidare allo studio legale Benessia- Maccagno di Torino le azioni di recupero crediti mediante decreto ingiuntivo nei confronti dei seguenti Enti Soci: Comune di Salerno, Comune di Siracusa, Comune di Messina, Provincia di Siracusa. La situazione relativa alla morosità complessivamente resta un tema critico, come già evidenziato durante la precedente riunione del CdP , il credito verso soci ammonta a 107mila euro circa al netto del fondo rischi costituito prudenzialmente per circa 39mila euro.

L'ipotesi di introdurre un meccanismo automatico di espulsione dei Soci morosi, ventilata durante lo scorso CdP quale possibile strumento di contrasto alla morosità, è stata sottoposta ad una attenta valutazione dal parte della Direzione del GAI e del Collegio dei revisori e in particolare il Presidente, dottor Montalcini, ha suggerito di non formalizzare l'adozione di un meccanismo automatico di espulsione, quanto piuttosto di attenersi alla possibilità prevista dallo Statuto all'art. 18 recesso ed esclusione: OMISSIS....*È facoltà dell'Associazione escludere un socio qualora non adempia agli impegni di contribuzione stabiliti dall'Associazione; tale facoltà deve essere deliberata dalla metà più uno degli aventi diritto al voto presenti nell'Assemblea*. In tal modo ciascuna situazione potrebbe essere valutata con riferimento puntuale al contesto complessivo.

I presenti convengono con le valutazioni espresse dal dottor Montalcini

6. aggiornamento attività gruppi di lavoro GAI

Il Segretario comunica ai presenti che in cartellina è stato inserita un scheda di aggiornamento delle attività e dei gruppi di lavoro GAI che costituirà allegato del verbale della riunione. Contestualmente esprime la sua soddisfazione per l'andamento positivo delle attività avviate dai gruppi di lavoro di nuova costituzione.

Il Consiglio di Presidenza prende atto di quanto presentato nella scheda di aggiornamento.

7. varie ed eventuali.

In chiusura **il Segretario** ricorda ai Presenti che il prossimo Consiglio di Presidenza e la prossima Assemblea dell'Associazione si terranno, a Parma , cosi come deliberato il 12 novembre u.s. Circa la possibile data, una rapida consultazione dei presenti porta alla proposta di considerare come valida quella del 18 aprile p.v., la scelta sarà condivisa con il comune di Parma per essere confermata o eventualmente sottoposta a revisione.

Sarà cura delle Segreteria inoltrare ai Soci le comunicazioni in merito.

La seduta del Consiglio si conclude alle 13.30

IL PRESIDENTE
Maurizio Braccialarghe

IL SEGRETARIO della seduta
Marina Gualtieri